

# UFV

Universidade Federal de Viçosa

Pró-Reitoria de Ensino  
Biblioteca Central

## **NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

**atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024,  
NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023**



**ALICE REGINA PINTO PIRES**

**BRUNA SILVA**

organizadoras

**NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024, NBR 6023/2018  
e NBR 10520/2023

VIÇOSA - MG  
2025

[Normalização de trabalhos acadêmicos: atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024, NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023](#) está licenciado sob CC BY-NC-ND

4.0© 2 por Alice Regina Pinto Pires; Bruna Silva 

Para ver uma cópia desta licença, visite <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/> © 2 por A

Para referenciar este documento:

PIRES, Alice Regina Pinto; SILVA, Bruna (org.). **Normalização de trabalhos acadêmicos**: atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024, NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023. Viçosa, MG: UFV, Biblioteca Central, 2025. 144 p. Disponível em: <https://www.bbt.ufv.br/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-academicos/>. Acesso em: data de acesso.

**Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central da Universidade Federal de Viçosa – Campus Viçosa**

N842  
2025

Normalização de trabalhos acadêmicos [recurso eletrônico] :  
atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024, NBR  
6023/2018 e NBR 10520/2023 / Alice Regina Pinto Pires  
[e] Bruna Silva organizadoras -- Viçosa, MG : UFV,  
Biblioteca Central, 2025.  
1 manual eletrônico (144 p.) : il. color.

Disponível em: <https://www.bbt.ufv.br/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-academicos/>

Bibliografia: p. 136.

1. Redação técnica. 2. Documentação – Normas. I. Pires, Alice Regina Pinto. II. Silva, Bruna. III. Universidade Federal de Viçosa. Pró-Reitoria de Ensino. Biblioteca Central.

CDD 22. ed. 808.066

Bibliotecária responsável: Alice Regina Pinto Pires CRB-6/2523

É permitida a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, desde que citada a fonte.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - <a href="#">Esquema da estrutura dos trabalhos acadêmicos (ABNT)</a> .....	16
Figura 2 - <a href="#">Esquema da estrutura das teses e dissertações (UFV-PPG)</a> .....	17
Figura 3 - <a href="#">Modelo de capa (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	18
Figura 4 - <a href="#">Modelo de capa para teses e dissertações (UFV-PPG)</a> .....	19
Figura 5 - <a href="#">Modelo de folha de rosto (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	20
Figura 6 - <a href="#">Modelo de capa para teses e dissertações (UFV-PPG)</a> .....	21
Figura 7 - <a href="#">Modelo de folha de rosto com Cotutela (UFV-PPG)</a> .....	22
Figura 8 - <a href="#">Modelo de ficha catalográfica</a> .....	24
Figura 9 - <a href="#">Modelo de errata (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	25
Figura 10 - <a href="#">Modelo de folha de aprovação para teses e dissertações (UFV-PPG)</a>	26
Figura 11 - <a href="#">Modelo de folha de aprovação (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	27
Figura 12 - <a href="#">Modelo de dedicatória (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	28
Figura 13 - <a href="#">Modelo de agradecimentos (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	29
Figura 14 - <a href="#">Modelo de agradecimentos para teses e dissertações (UFV-PPG)</a> .....	30
Figura 15 - <a href="#">Modelo de epígrafe (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	31
Figura 16 - <a href="#">Modelo de resumo (ABNT NBR 6028/2021)</a> .....	33
Figura 17 - <a href="#">Modelo de resumo para teses e dissertações (UFV-PPG)</a> .....	34
Figura 18 - <a href="#">Modelo de abstract (ABNT NBR 6028/2021)</a> .....	35
Figura 19 - <a href="#">Modelo de abstract para teses e dissertações (UFV-PPG)</a> .....	36
Figura 20 - <a href="#">Modelo de lista de ilustrações (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	37
Figura 21 - <a href="#">Modelo de lista de gráficos (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	37

Figura 22 - <a href="#">Modelo de lista de tabelas (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	38
Figura 23 - <a href="#">Modelo de lista de siglas (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	39
Figura 24 - <a href="#">Modelo de lista de símbolos (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	40
Figura 25 - <a href="#">Modelo de sumário (ABNT NBR 6027/2012)</a> .....	42
Figura 26 - <a href="#">Modelo de apêndice (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	44
Figura 27 - <a href="#">Modelo de anexo (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	45
Figura 28 - <a href="#">Modelo de índice (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	45
Figura 29 - <a href="#">Formatação de trabalhos acadêmicos (ABNT NBR 14724/2024)</a> e (UFV-PPG).....	46
Figura 30 - <a href="#">Indicativos de seção (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	49
Figura 31 - <a href="#">Numeração progressiva no sumário (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	50
Figura 32 - <a href="#">Modelo de ilustração (gráfico) (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	52
Figura 33 - <a href="#">Modelo de ilustração (fotografia) (ABNT NBR 14724/2024)</a> .....	52
Figura 34 - <a href="#">Modelo de tabela (IBGE)</a> .....	53

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - <a href="#">Estrutura de trabalhos acadêmicos</a> ( <b>adaptada</b> da ABNT NBR 14724/2024).....	15
Quadro 2 - <a href="#">Exemplos de notas descritivas na folha de rosto</a> .....	23

## SUMÁRIO

1	<a href="#"><u>INTRODUÇÃO</u></a> .....	13
2	<a href="#"><u>DEFINIÇÕES DOS TRABALHOS ACADÊMICOS</u></a> .....	14
3	<a href="#"><u>ELEMENTOS DA ESTRUTURA DOS TRABALHOS</u></a> .....	15
3.1	Elementos pré-textuais.....	18
3.1.1	<a href="#"><u>Capa</u></a> (Obrigatório).....	18
3.1.2	<a href="#"><u>Folha de rosto (frente)</u></a> (Obrigatório).....	20
3.1.2.1	<a href="#"><u>Folha de rosto (frente)</u></a> UFV-PPG (Obrigatório).....	21
3.1.2.2	<a href="#"><u>Notas descritivas na folha de rosto</u></a> (Obrigatório).....	23
3.1.3	<a href="#"><u>Folha de rosto (verso)</u></a> (Obrigatório).....	24
3.1.4	<a href="#"><u>Errata</u></a> (Opcional).....	25
3.1.5	<a href="#"><u>Folha de aprovação</u></a> UFV-PPG (Obrigatório).....	26
3.1.5.1	<a href="#"><u>Folha de aprovação</u></a> (ABNT NBR 14724/2024) (Obrigatório) .....	27
3.1.6	<a href="#"><u>Dedicatória</u></a> (Opcional).....	28
3.1.7	<a href="#"><u>Agradecimentos</u></a> .....	29
3.1.8	<a href="#"><u>Epígrafe</u></a> (Opcional).....	31
3.1.9	<a href="#"><u>Resumo na língua vernácula</u></a> (Obrigatório).....	32
3.1.9.1	<a href="#"><u>Resumo na língua vernácula</u></a> UFV-PPG (Obrigatório).....	34
3.1.10	<a href="#"><u>Resumo em língua estrangeira</u></a> (Obrigatório).....	35
3.1.10.1	<a href="#"><u>Resumo em língua estrangeira</u></a> UFV-PPG (Obrigatório).....	36
3.1.11	<a href="#"><u>Lista de ilustrações</u></a> (Opcional).....	37

3.1.12	<a href="#">Lista de tabelas</a> (Opcional).....	38
3.1.13	<a href="#">Lista de abreviaturas e siglas</a> (Opcional).....	39
3.1.14	<a href="#">Lista de símbolos</a> (Opcional).....	40
3.1.15	<a href="#">Sumário</a> (Obrigatório).....	41
3.2	<a href="#">Elementos textuais</a> .....	43
3.2.1	Introdução.....	43
3.2.2	Desenvolvimento.....	43
3.2.3	Conclusão.....	43
3.3	<a href="#">Elementos pós-textuais</a> .....	44
3.3.1	<a href="#">Referências</a> (Obrigatório).....	44
3.3.2	<a href="#">Glossário</a> (Opcional).....	44
3.3.3	<a href="#">Apêndice</a> (s) .....	44
3.3.4	<a href="#">Anexo</a> (s) .....	45
3.3.5	<a href="#">Índice</a> (Opcional).....	45
4	<a href="#">REGRAS DE APRESENTAÇÃO</a> DOS TRABALHOS ACADÊMICOS (ABNT NBR 14724/2024) e (UFV-PPG).....	46
4.1	<a href="#">Formato</a> .....	47
4.2	<a href="#">Margem</a> .....	47
4.3	<a href="#">Espaçamento</a> .....	47
4.3.1	<a href="#">Nota de rodapé</a> .....	48
4.3.2	<a href="#">Indicativos de seção</a> .....	48
4.3.3	<a href="#">Títulos sem indicativo numérico</a> .....	49
4.3.4	Elementos sem título e sem indicativo numérico.....	49

4.4	<a href="#">Paginação</a> .....	49
4.5	<a href="#">Numeração progressiva</a> .....	50
4.6	<a href="#">Citações</a> .....	50
4.7	<a href="#">Siglas</a> .....	50
4.8	<a href="#">Equações e fórmulas</a> .....	51
4.9	<a href="#">Ilustrações</a> .....	51
4.10	<a href="#">Tabelas</a> .....	53
5	<a href="#">ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS</a> .....	54
5.1	<a href="#">Elementos da referência</a> .....	54
5.1.1	Elementos essenciais.....	54
5.1.2	Elementos complementares.....	54
5.2	<a href="#">Localização</a> .....	54
5.3	<a href="#">Regras gerais de apresentação</a> .....	55
5.4	<a href="#">Transcrição dos elementos</a> .....	56
5.4.1	<a href="#">Indicação de responsabilidade</a> .....	56
5.4.1.1	<a href="#">Pessoa física</a> .....	56
5.4.1.2	<a href="#">Pessoa jurídica</a> .....	60
5.4.1.3	<a href="#">Eventos</a> .....	62
5.4.1.4	Autoria desconhecida.....	63
5.4.1.5	Título e subtítulo.....	63
5.4.2	<a href="#">Edição</a> .....	65
5.4.3	<a href="#">Local</a> .....	66
5.4.4	<a href="#">Editora</a> .....	68

5.4.5	<a href="#">Data</a> .....	69
5.5	<a href="#">Descrição física</a> .....	72
5.5.1	Unidades físicas.....	72
5.5.2	<a href="#">Documentos impressos</a> .....	73
5.5.3	<a href="#">Documentos em meio eletrônico</a> .....	75
5.6	<a href="#">Ilustrações</a> .....	75
5.7	<a href="#">Dimensões</a> .....	76
5.8	<a href="#">Séries e coleções</a> .....	76
5.9	<a href="#">Notas</a> .....	77
5.10	<a href="#">Disponibilidade de acesso</a> .....	79
5.11	<a href="#">Ordenação das referências</a> .....	79
5.11.1	Sistema alfabético.....	79
5.11.2	Sistema numérico.....	80
5.12	<a href="#">Modelos de referências</a> .....	80
5.12.1	<a href="#">Monografia no todo</a> .....	80
5.12.2	<a href="#">Trabalho acadêmico</a> .....	81
5.12.3	<a href="#">Monografia no todo em meio eletrônico</a> .....	82
5.12.4	<a href="#">Parte de monografia</a> .....	84
5.12.5	<a href="#">Parte de monografia em meio eletrônico</a> .....	84
5.12.6	<a href="#">Correspondência</a> .....	85
5.12.7	<a href="#">Correspondência em meio eletrônico</a> .....	85
5.12.8	<a href="#">Evento no todo</a> .....	85
5.12.9	<a href="#">Evento no todo em publicação periódica</a> .....	86

5.12.10	<a href="#">Evento no todo em meio eletrônico</a> .....	87
5.12.11	<a href="#">Parte de evento</a> .....	87
5.12.12	<a href="#">Parte de evento em publicação periódica</a> .....	87
5.12.13	<a href="#">Parte de evento em meio eletrônico</a> .....	88
5.12.14	<a href="#">Patente</a> .....	88
5.12.15	<a href="#">Patente em meio eletrônico</a> .....	89
5.12.16	Documento jurídico.....	89
5.12.16.1	<a href="#">Legislação</a> .....	89
5.12.16.2	<a href="#">Legislação em meio eletrônico</a> .....	90
5.12.16.3	<a href="#">Jurisprudência</a> .....	90
5.12.16.4	<a href="#">Jurisprudência em meio eletrônico</a> .....	91
5.12.16.5	<a href="#">Atos administrativos normativos</a> .....	92
5.12.16.6	<a href="#">Atos administrativos normativos em meio eletrônico</a> .....	93
5.12.16.7	<a href="#">Documentos civis e de cartórios</a> .....	94
5.12.17	<a href="#">Publicação periódica</a> .....	94
5.12.18	<a href="#">Coleção de publicação periódica em meio eletrônico</a> .....	95
5.12.19	<a href="#">Parte de coleção de publicação periódica</a> .....	95
5.12.20	<a href="#">Fascículo, suplemento e outros</a> .....	95
5.12.21	<a href="#">Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica</a> .....	96
5.12.22	<a href="#">Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica</a> em meio eletrônico.....	97
5.12.23	<a href="#">Artigo e/ou matéria de jornal</a> .....	98
5.12.24	<a href="#">Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico</a> .....	98

5.12.25	<a href="#">Documentos audiovisuais</a> .....	99
5.12.25.1	<a href="#">Filmes, vídeos, entre outros</a> .....	99
5.12.25.2	<a href="#">Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico</a> .....	100
5.12.26	<a href="#">Documentos sonoros no todo</a> .....	100
5.12.26.1	<a href="#">Parte de documento sonoro</a> .....	101
5.12.26.2	<a href="#">Documento sonoro em meio eletrônico</a> .....	101
5.12.27	<a href="#">Partitura impressa</a> .....	101
5.12.28	<a href="#">Partitura em meio eletrônico</a> .....	102
5.12.29	<a href="#">Documento iconográfico</a> .....	102
5.12.30	<a href="#">Documento iconográfico em meio eletrônico</a> .....	103
5.12.31	<a href="#">Documento cartográfico</a> .....	104
5.12.32	<a href="#">Documento cartográfico em meio eletrônico</a> .....	104
5.12.33	<a href="#">Documento tridimensional</a> .....	105
5.12.34	<a href="#">Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico</a> .....	106
6	<a href="#">CITAÇÃO (ABNT NBR 10520/2023)</a> .....	108
6.1	Termos e definições.....	108
6.2	<a href="#">Regras gerais de apresentação</a> .....	108
6.3	<a href="#">Sistema de chamada</a> .....	112
6.3.1	<a href="#">Sistema autor-data</a> .....	112
6.3.2	<a href="#">Sistema numérico</a> .....	120
6.4	Citações em documentos.....	122
6.4.1	<a href="#">Citação direta</a> .....	122
6.4.2	<a href="#">Citação indireta</a> .....	126

6.4.3	<a href="#">Citação de citação</a> .....	127
6.5	<a href="#">Notas</a> .....	128
6.5.1	<a href="#">Notas de referência</a> .....	129
6.5.2	<a href="#">Notas explicativas</a> .....	134
	<a href="#">REFERÊNCIAS</a> .....	136
	<a href="#">GLOSSÁRIO</a> .....	137
	<a href="#">APÊNDICE A</a> – Procedimentos após a defesa de dissertações e teses.....	143
	<a href="#">ANEXO A</a> – Abreviaturas utilizadas nas ABNTs NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023.....	144

## 1 INTRODUÇÃO

As organizadoras vendo a necessidade dos pesquisadores em normalizar seus trabalhos acadêmicos (TCC, TGI, monografias, dissertações e teses), reuniram-se para elaborar este manual, na tentativa de auxiliá-los. As primeiras versões deste manual contaram com a colaboração técnica das bibliotecárias Izabel Cristina de Oliveira, Juliana Ottoni da Silva Pereira e Leiva Nunes. Nesta nova versão são contempladas as atualizações das ABNTs NBR 14724/2024, NBR 6023/2018, NBR 6028/2021 e NBR 10520/2023.

Baseou-se nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), uma vez que a maioria das universidades brasileiras a seguem e nas Normas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da Universidade Federal de Viçosa (UFV-PPG). Adotou-se modelos nos formatos adequados que facilitam a compreensão das normas.

Espera-se que este trabalho possa auxiliar os pesquisadores.

## 2 DEFINIÇÕES DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

Seguem as definições de trabalhos acadêmicos segundo a **ABNT NBR 14724/2024 Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação** em vigência.

- ✓ **Dissertação:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações

**NOTA:** A dissertação evidencia o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do autor. É feita sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

- ✓ **Tese:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado.

**NOTA:** A tese é elaborada com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feita sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor ou similar.

- ✓ **Trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento:** documento que apresenta o resultado de estudo, expressando conhecimento do assunto escolhido, a ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados.

**NOTA:** Este trabalho é feito sob a coordenação de um orientador.

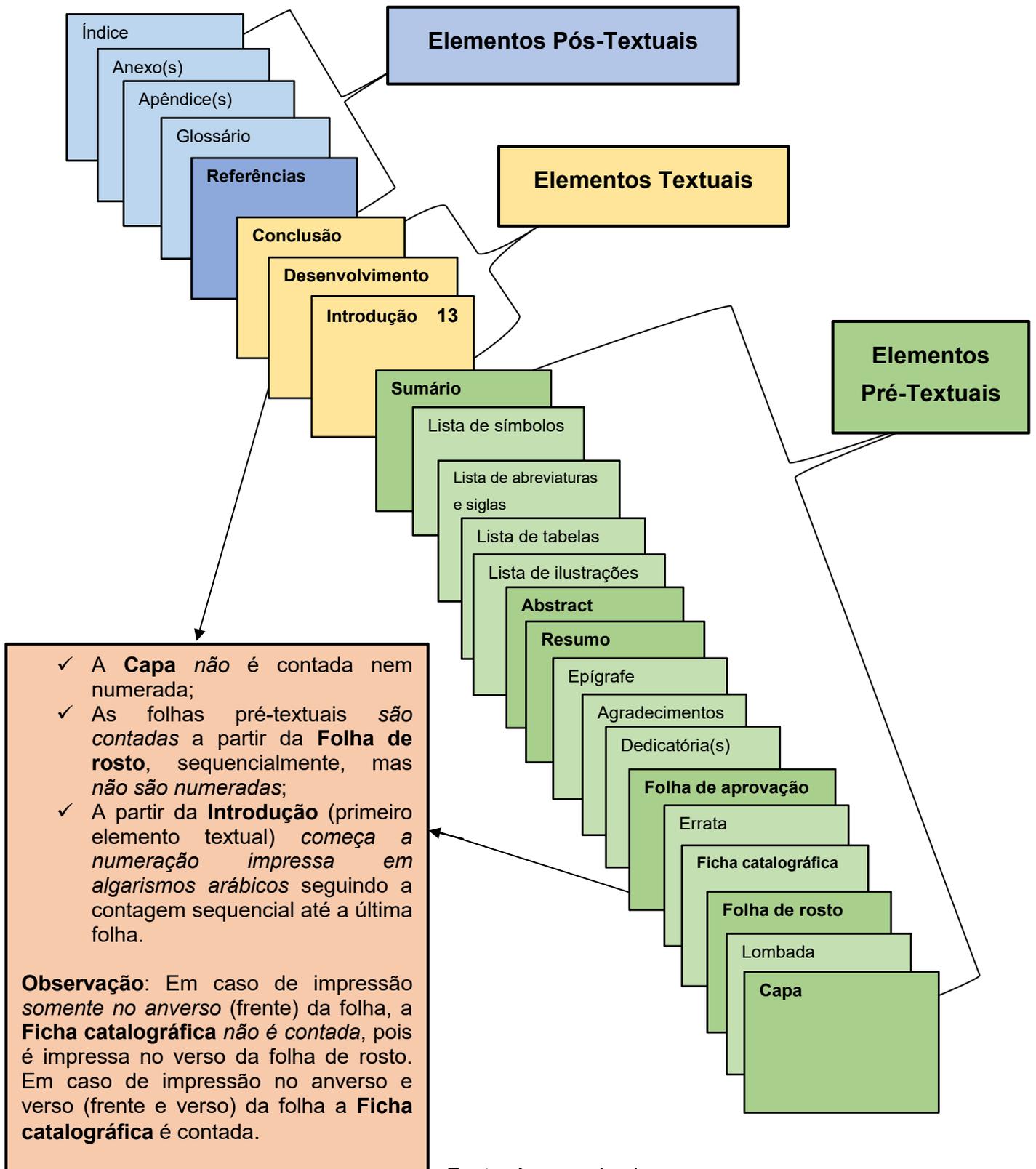
### 3 ELEMENTOS DA ESTRUTURA DOS TRABALHOS

Quadro 1 – Estrutura de trabalhos acadêmicos (**adaptada** da ABNT NBR 14724)

ESTRUTURA	ELEMENTO	OPÇÃO
PRÉ-TEXTUAIS	Capa	Obrigatório
	Lombada	Opcional
	Folha de rosto	Obrigatório
	Errata	Opcional
	Folha de aprovação	Obrigatório
	Dedicatória(s)	Opcional
	Agradecimentos	Obrigatório para teses e dissertações UFV
	Epígrafe	Opcional
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
	Lista de ilustrações	Opcional
	Lista de tabelas	Opcional
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional
	Sumário	Obrigatório
TEXTUAIS	Introdução	
	Desenvolvimento	
	Conclusão	
PÓS-TEXTUAIS	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndice(s)	Opcional
	Anexo(s)	Opcional
	Índice(s)	Opcional

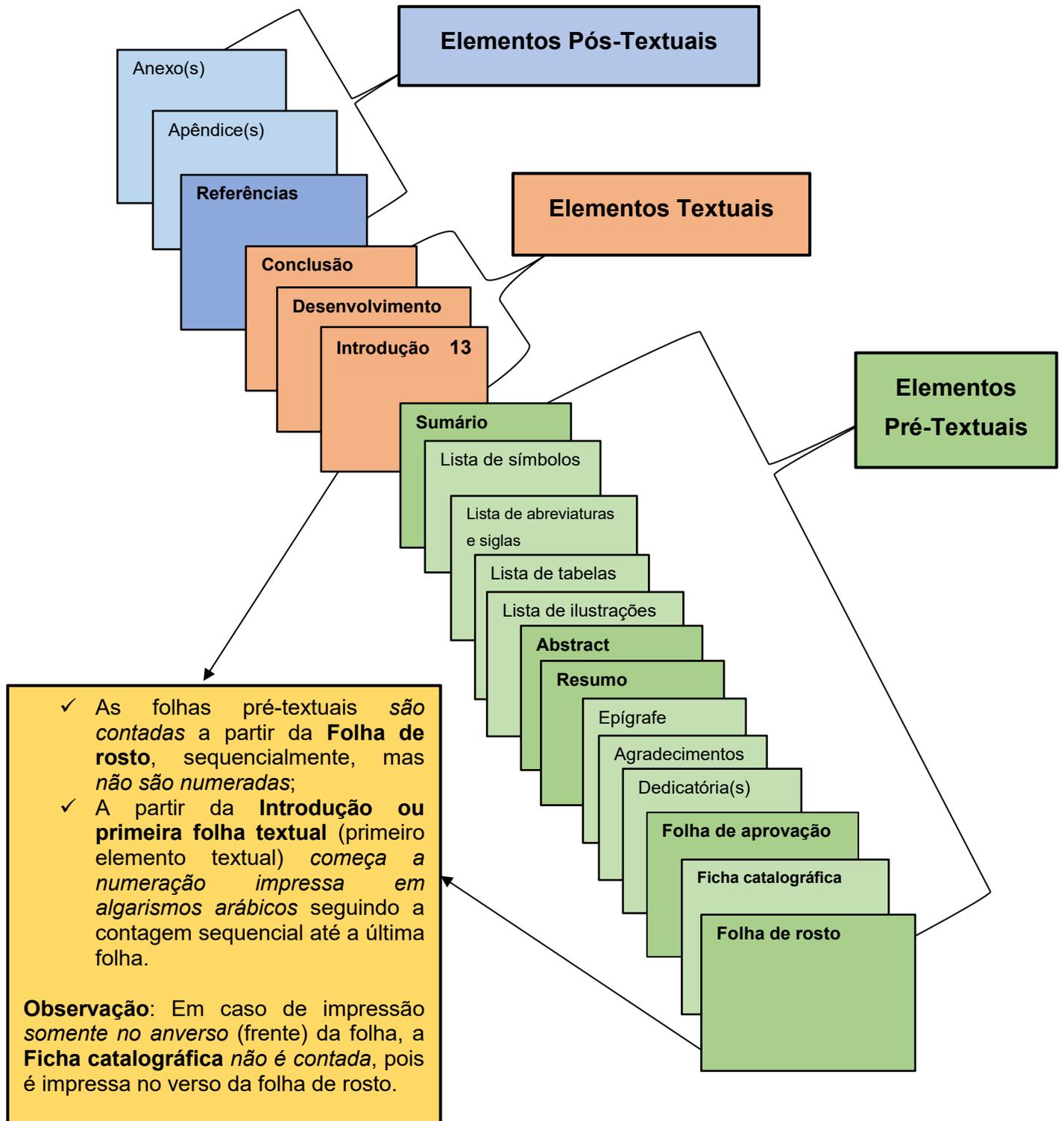
Fonte: As organizadoras.

Figura 1 - Esquema da estrutura dos trabalhos acadêmicos (ABNT)



Fonte: As organizadoras.

Figura 2 - Esquema da estrutura das teses e dissertações (UFV- PPG)



Fonte: As organizadoras.

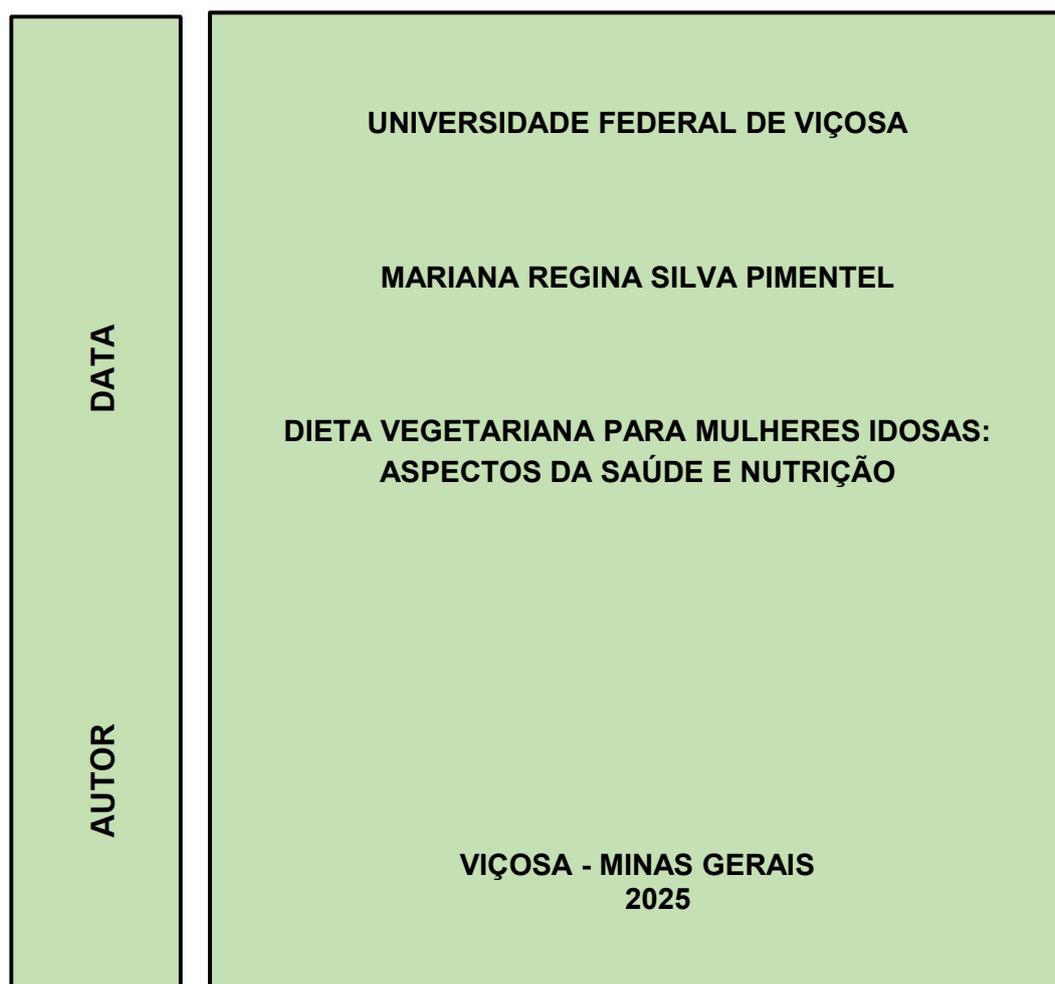
### 3.1 Elementos pré-textuais

#### 3.1.1 Capa (Obrigatório)

As informações são apresentadas na seguinte ordem: a) nome da instituição (opcional); b) nome do autor; c) título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação; d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título; e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume; f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;. g) ano de depósito (da entrega).

**NOTA:** No caso de cidades homônimas recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.

Figura 3 - Modelo de capa das teses e dissertações (UFV-PPG)



Fonte: As organizadoras.

Figura 4 - Modelo de capa (ABNT NBR 14724/2024)



Fonte: As organizadoras.

### 3.1.2 Folha de rosto (frente) (Obrigatório)

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem: a) nome do autor; b) título; c) subtítulo, se houver; d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume; e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração; f) nome do orientador e, se houver, do coorientador; g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; h) ano de depósito (da entrega).

Figura 5 – Modelo de folha de rosto para teses e dissertações (UFV-PPG)

MARIANA REGINA SILVA PIMENTEL

DIETA VEGETARIANA PARA MULHERES IDOSAS: ASPECTOS DA SAÚDE E NUTRIÇÃO

Dissertação apresentada à Universidade Federal de Viçosa, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição, para obtenção do título de *Magister Scientiae*.

Orientador: João Silva Neto  
Coorientadores: José Carlos Almeida  
Maria Clara Paiva

VIÇOSA - MINAS GERAIS  
2025

A nota descritiva é alinhada do meio da folha para a margem direita.

Fonte: As organizadoras.

Figura 6 – Modelo de folha de rosto (ABNT NBR14724/2024)

<b>MARIANA REGINA SILVA PIMENTEL</b>	
<b>DIETA VEGETARIANA PARA MULHERES IDOSAS: ASPECTOS DA SAÚDE E NUTRIÇÃO</b>	
<b>A nota descritiva é alinhada do meio da folha para a margem direita.</b>	Monografia apresentada ao Curso de Nutrição da Universidade Federal de Viçosa como requisito para obtenção do título de bacharel em Nutrição.
	Orientador: João Silva Neto
<b>VIÇOSA - MINAS GERAIS 2025</b>	

Fonte: As organizadoras.

Figura 7 – Modelo de folha de rosto com cotutela (UFV-PPG)

<b>MARIANA REGINA SILVA PIMENTEL</b>	
<b>VEGETARIAN DIET FOR ELDERLY WOMEN: ASPECTS OF HEALTH AND NUTRITION</b>	
<p><b>A nota descritiva é alinhada do meio da folha para a margem direita.</b></p>	<p>Thesis submitted in fulfillment of the requirements for the degree of Doctor (PhD) in Applied Biological Sciences at the Faculty of Bioscience Engineering of Ghent University, Belgium, with co-tutelage with the Post-Graduate Program of the Federal University of Viçosa, Brazil.</p> <p>Advisers: João Silva Neto Caroline Smith</p> <p>Co-advisers: Maria do Carmo Silva Maria Clara Paiva</p>
<b>VIÇOSA - MINAS GERAIS 2025</b>	

Fonte: As organizadoras.

**NOTA:** para teses com cotutela em universidades europeias utiliza-se o termo **Post-Graduate** e em universidades americanas o termo **Graduate**.

### 3.1.2.2 Notas descritivas na folha de rosto (Obrigatório)

Quadro 2 – Exemplos de notas descritivas das folhas de rosto e aprovação

<b>Trabalho de conclusão de curso - TCC</b>	Relatório final, apresentado a Universidade Federal de Viçosa, como parte das exigências para a obtenção _____.
<b>Monografia de graduação (Bacharelado)</b>	Monografia, apresentada ao Curso de _____ da Universidade Federal de Viçosa como requisito para obtenção do título de bacharel em _____.
<b>Monografia de graduação (Licenciatura)</b>	Monografia, apresentada ao Curso de _____ da Universidade Federal de Viçosa como requisito para obtenção do título de licenciatura em _____.
<b>Monografia Curso de pós-graduação Lato sensu - Especialização</b>	Monografia apresentada à Universidade Federal de Viçosa, como parte das exigências do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em _____, para a obtenção do título de Especialista em _____.
<b>Dissertação Programa de pós-graduação Stricto sensu - Mestrado</b>	Dissertação apresentada à Universidade Federal de Viçosa, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em _____, para obtenção do título de <i>Magister Scientiae</i> .
<b>Tese Programa de pós-graduação Stricto sensu - Doutorado</b>	Tese apresentada à Universidade Federal de Viçosa, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em _____, para obtenção do título de <i>Doctor Scientiae</i> .

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.3 Folha de rosto (verso) (Obrigatório)

Nesta folha é colocada a ficha catalográfica. Na UFV Campus Viçosa, a ficha é elaborada pela **Seção de Catalogação e Classificação da Biblioteca Central**, já na UFV Campus Florestal e na UFV Campus Rio Paranaíba pelas respectivas seções das bibliotecas. A ficha catalográfica deve ser solicitada através de formulário *online* disponível em: <https://www.bbt.ufv.br/ficha-catalografica-online/>. A ficha catalográfica é elaborada de acordo o Código Anglo Americano (AACR2), 2ª edição revisada de 2002 (vigente). **Só é obrigatória sua elaboração para dissertações e teses defendidas na instituição.**

Figura 8 – Modelo de ficha catalográfica

**Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central da Universidade Federal de Viçosa - Campus Viçosa**

T	Pimentel, Mariana Regina Silva, 1983-
P644d	Dieta vegetariana para mulheres idosas: aspectos da saúde e
2025	nutrição / Mariana Regina Silva Pimentel. – Viçosa, MG, 2025. 1 tese eletrônica (110 f.): il. (algumas color.).
	Inclui anexo.
	Inclui apêndice.
	Orientador: João Silva Neto.
	Tese (doutorado) - Universidade Federal de Viçosa, Departamento de Arquitetura e Urbanismo, 2025.
	Referências bibliográficas: f. 94-101.
	DOI: <a href="http://doi.org/10.47328/ufv.btt.2025.000">http://doi.org/10.47328/ufv.btt.2025.000</a>
	Modo de acesso: World Wide Web.
	1. Idosas - Nutrição. 2. Idosas - Saúde e higiene. 3. Vegetarianismo. 4. Alimentos vegetarianos. I. Silva Neto, João, 1953-. II. Universidade Federal de Viçosa. Departamento de Arquitetura e Urbanismo. Programa de Pós-Graduação em Ciência da Nutrição. III. Título.
	CDD 22. ed. 613.262

Bibliotecário(a) responsável: Alice Regina Pinto Pires CRB-6/2523

Fonte: As organizadoras.

Em caso de impressão, a ficha catalográfica é impressa no **verso da folha de rosto** e na versão eletrônica deve constar imediatamente após folha de rosto e **não é contada**.

### 3.1.4 Errata (Opcional)

A errata deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. É disposta da seguinte maneira, exemplo:

Figura 9 – Modelo de errata (ABNT NBR14724/2024)

ERRATA			
PIMENTEL, Mariana Regina Silva, M.Sc., Universidade Federal de Viçosa, janeiro de 2025. <b>Dieta vegetariana para mulheres idosas</b> : aspectos da saúde e nutrição. Orientador: João Silva Neto. Coorientadores: José Carlos Almeida e Maria Clara Paiva.			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
39	7	publiacao	publicação
76	6	nacao	nação

Fonte: As organizadoras.

**NOTA:** A errata só é utilizada caso após a impressão seja identificado algum erro.

### 3.1.5 Folha de aprovação (UFV-PPG) (Obrigatório)

A folha de aprovação deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação, a expressão “Assentimento:” e as assinaturas do(a) autor(a) e do(a) orientador(a) devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

Figura 10 – Modelo de folha de aprovação para teses e dissertações (UFV-PPG)

<p style="text-align: center;"><b>MARIANA REGINA SILVA PIMENTEL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIETA VEGETARIANA PARA MULHERES IDOSAS: ASPECTOS DA SAÚDE E NUTRIÇÃO</b></p> <p style="text-align: center;">Dissertação apresentada à Universidade Federal de Viçosa, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição, para obtenção do título de <i>Magister Scientiae</i>.</p> <p>APROVADA: 14 de janeiro de 2025.</p> <p>Assentimento:</p> <p style="text-align: center;">_____ Mariana Regina Silva Pimentel Autora</p> <p style="text-align: center;">_____ João Silva Neto Orientador</p>
--

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.5.1 Folha de aprovação (ABNT NBR 14724/2024) (Obrigatório)

A folha de aprovação deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

Figura 11 - Modelo de folha de aprovação (ABNT NBR 14724/2024)

**MARIANA REGINA SILVA PIMENTEL**

**DIETA VEGETARIANA PARA MULHERES IDOSAS: ASPECTOS DA SAÚDE E  
NUTRIÇÃO**

Monografia apresentada ao Curso  
de Nutrição da Universidade Federal de  
Viçosa como requisito para obtenção do  
título de bacharel em Nutrição.

APROVADA: 14 de janeiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
Dr. José Carlos Almeida  
(UFV)

\_\_\_\_\_  
Dra. Maria Clara Paiva  
(UFRJ)

\_\_\_\_\_  
Dr. João Silva Neto  
(Orientador)  
(UFV)

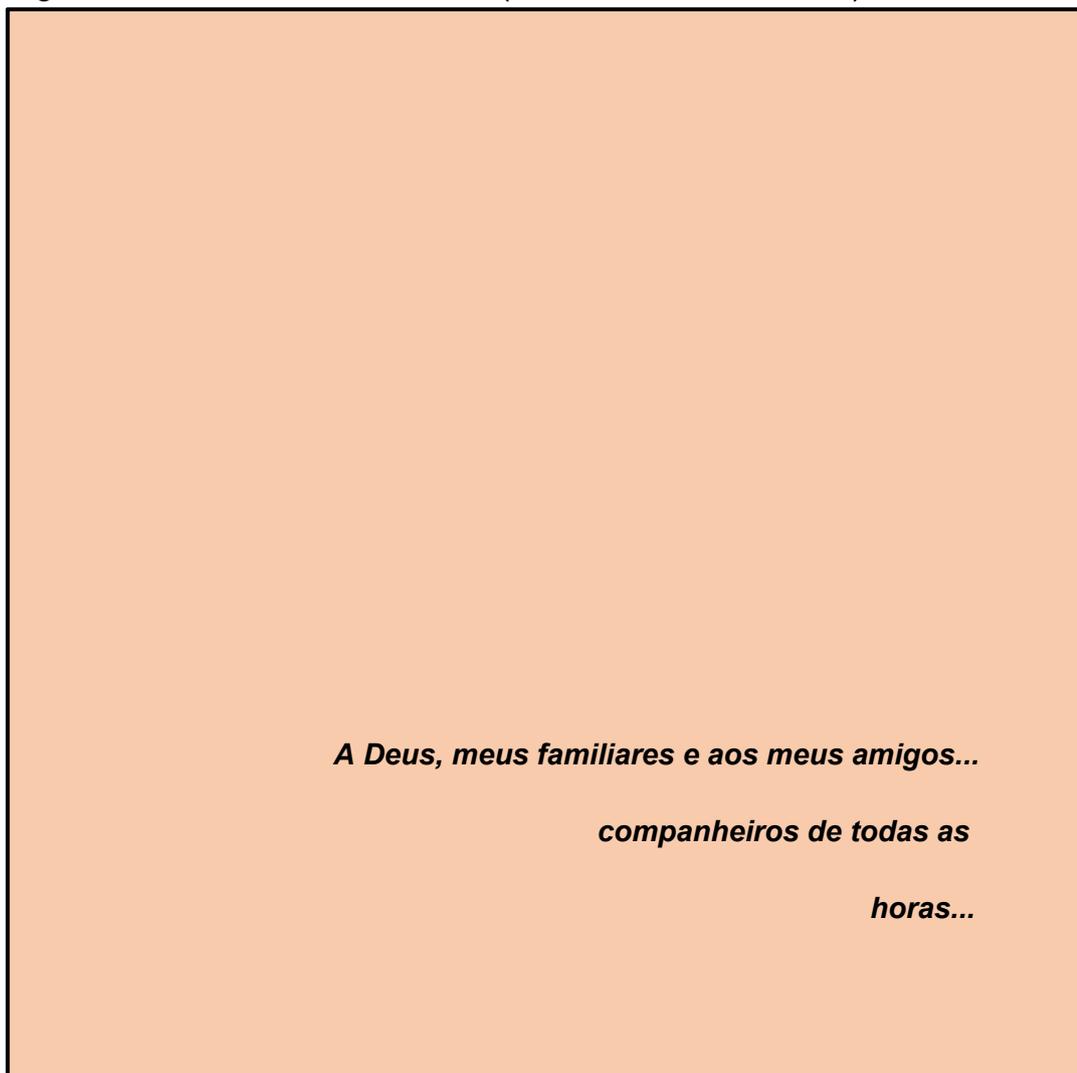
Fonte: As organizadoras.

**NOTA:** A norma indica as informações que devem ser contidas. Porém não indica a disposição dos membros da banca, podendo ser colocados lado a lado ou um abaixo do outro.

### 3.1.6 Dedicatória (Opcional)

A dedicatória é um texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Deve ser inserida após a folha de aprovação. O texto deve ser digitado na parte inferior da folha alinhado à direita.

Figura 12 - Modelo de dedicatória (ABNT NBR 14724/2024)



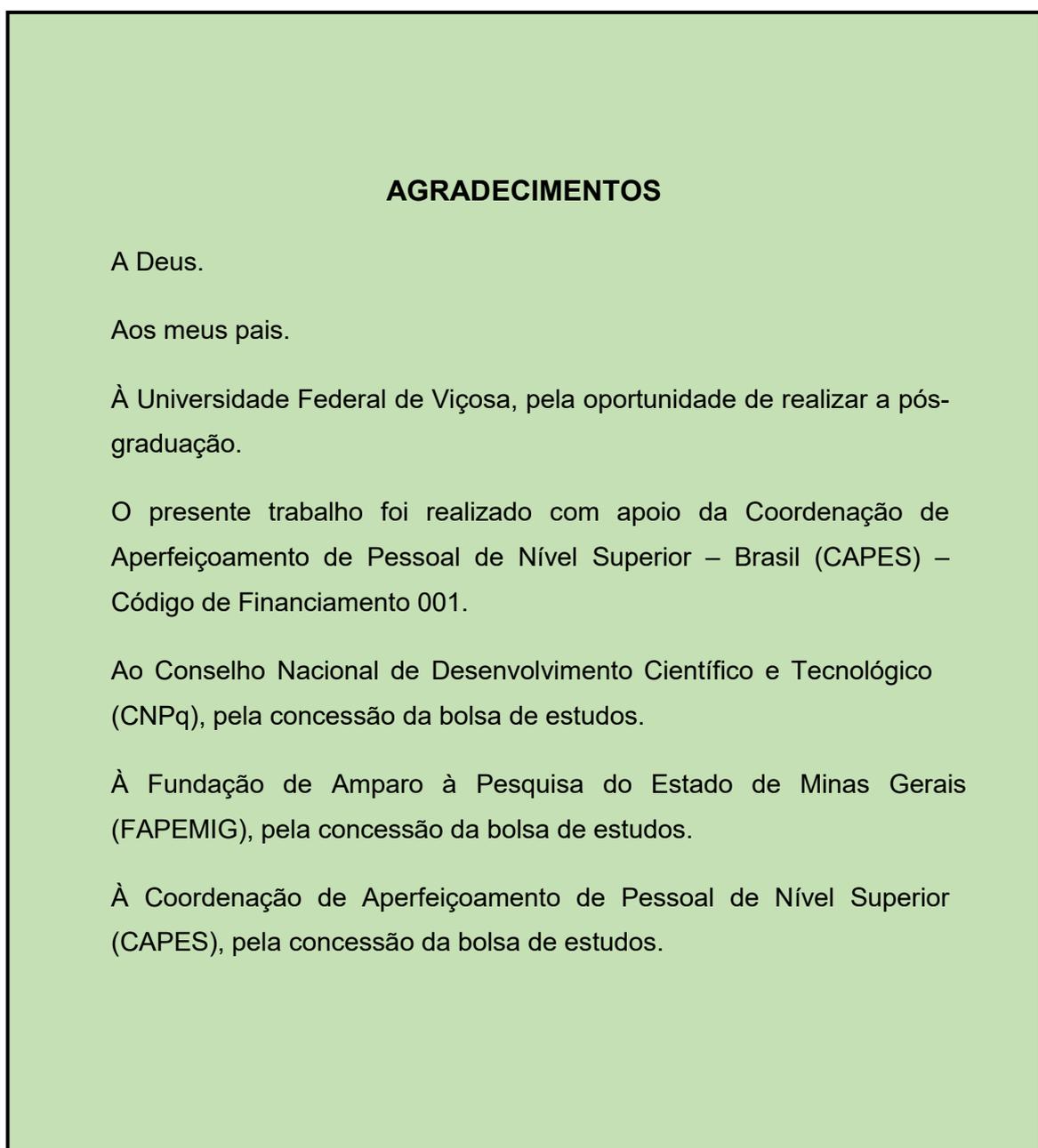
Fonte: As organizadoras.

**NOTA:** Não colocar a designação “Dedicatória”, é um elemento sem título e sem indicativo numérico.

### 3.1.7 Agradecimentos

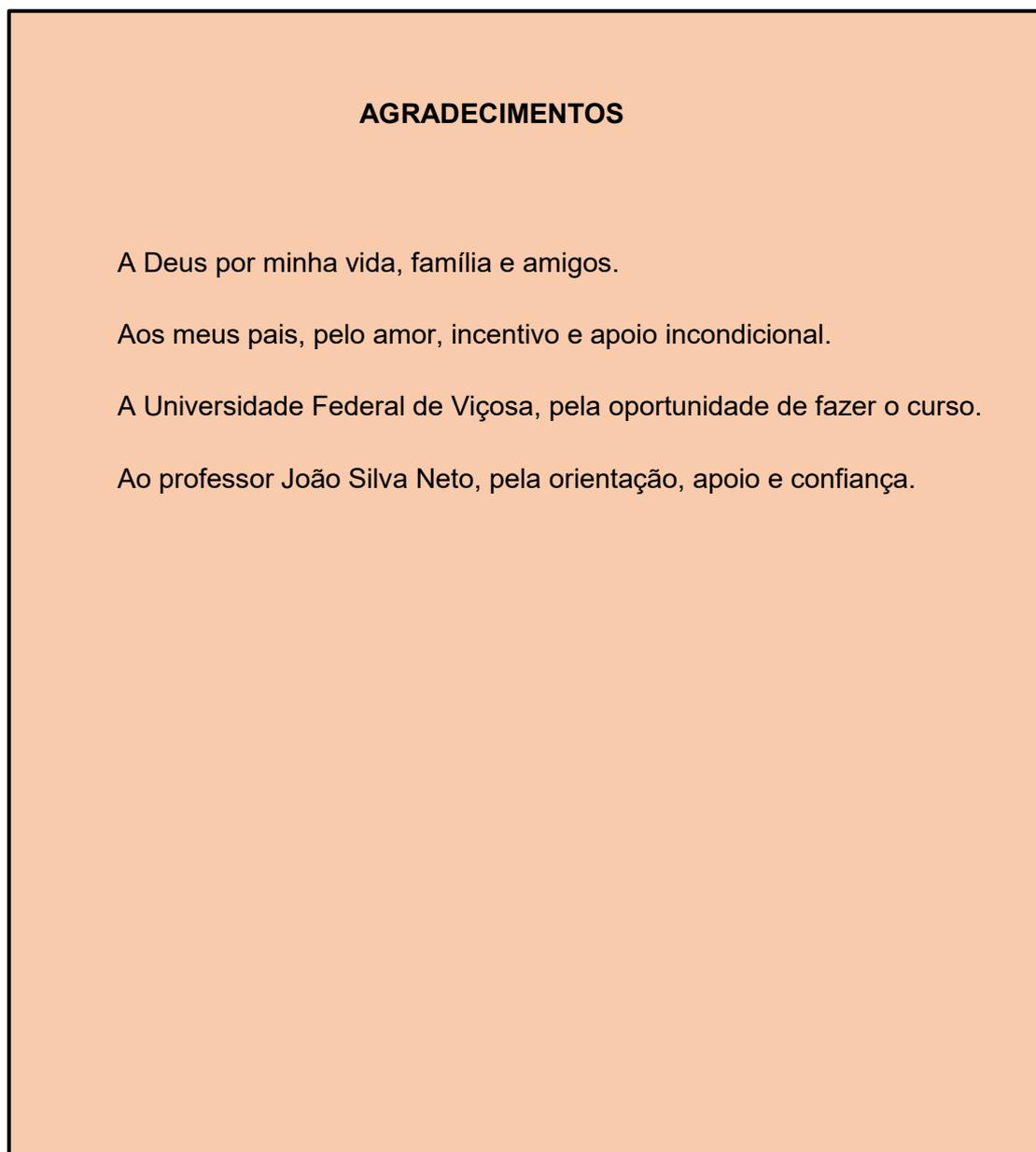
É o texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. **É obrigatório para teses e dissertações defendidas na UFV** e deve ser inserir o agradecimento à CAPES e caso houver outra agência de fomento, inseri-la também. Para os demais trabalhos acadêmicos é opcional.

Figura 13 – Modelo de agradecimentos para teses e dissertações (UFV-PPG)



Fonte: As organizadoras.

Figura 14 – Modelo de agradecimentos (ABNT NBR 14724/2024)

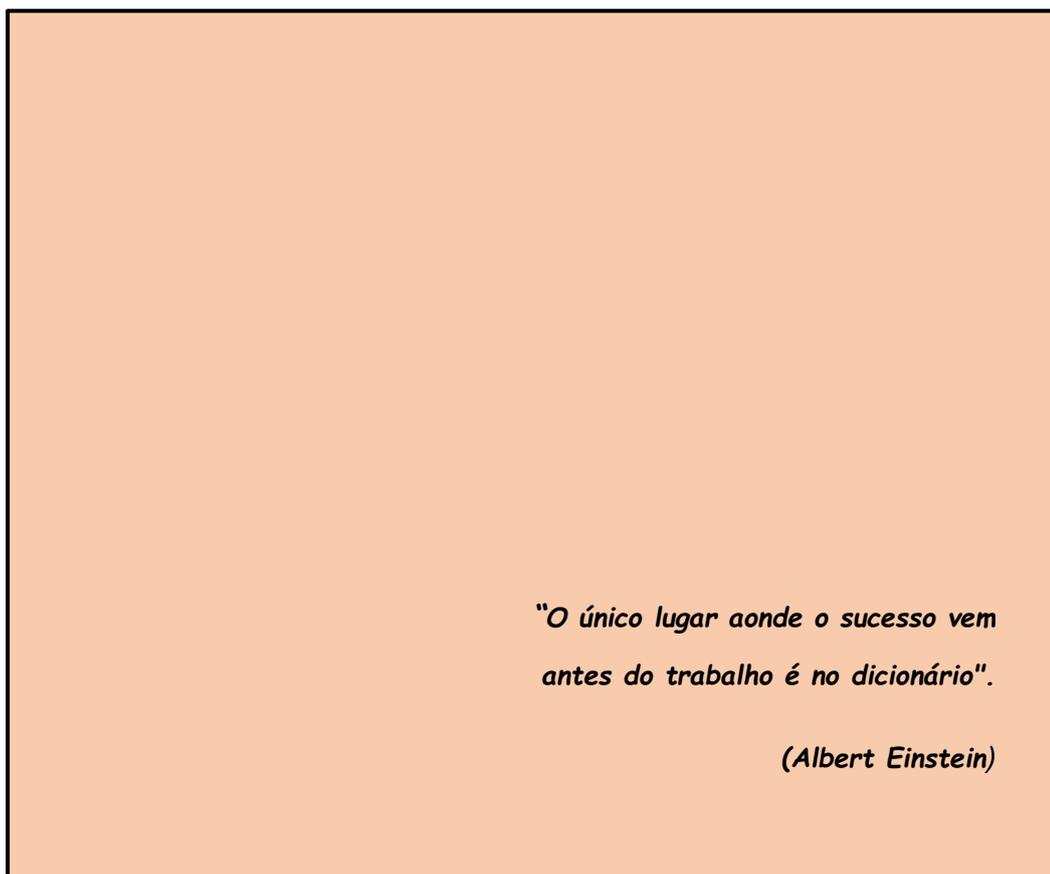


Fonte: As organizadoras.

### 3.1.8 Epígrafe (Opcional)

A epígrafe é um texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias. O texto deve ser digitado na parte inferior da folha alinhado à direita.

Figura 15 – Modelo de epígrafe (ABNT NBR 14724/2024)



Fonte: As organizadoras.

**NOTA:** Não colocar a designação "Epígrafe", é um elemento sem título e sem indicativo numérico.

### 3.1.9 Resumo na língua vernácula (Obrigatório)

O resumo em língua vernácula (**língua portuguesa**) é apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve-se ser elaborado conforme a **ABNT NBR 6028/2021 Informação e documentação - Resumo, resenha e recensão - Apresentação** em vigência. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento.

Recomenda-se o uso de **parágrafo único**. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem-se evitar: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão os resumos devem-se ter: de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos; de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos; de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves. O resumo, **quando não estiver contido no documento**, deve-se ser precedido pela referência. A referência é **opcional** quando o resumo estiver contido no próprio documento “**Modelo de resumo (ABNT NBR 6028/2021)**”.

**NOTA:** Para teses e dissertações defendidas na UFV, a **referência no resumo é obrigatória**, conforme o “**Modelo de resumo para teses e dissertações (UFV-PPG)**” a seguir.

Figura 16 – Modelo de resumo para teses e dissertações (UFV-PPG)

## RESUMO

PIMENTEL, Mariana Regina Silva, M.Sc., Universidade Federal de Viçosa, janeiro de 2025. **Dieta vegetariana para mulheres idosas**: aspectos da saúde e nutrição. Orientador: João Silva Neto. Coorientadores: José Carlos Almeida e Maria Clara Paiva.

Na referência do resumo utiliza-se espaçamento simples. Para o resumo recomenda-se o uso de parágrafo único e espaçamento 1,5 entre as linhas. **Título do resumo**: primeira palavra grafada com a letra inicial em maiúsculo, as demais palavras grafadas em minúsculo, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. As **palavras-chave** devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra maiúscula.

Palavras-chave: Idosas; Nutrição; Saúde; Dieta vegetariana.

Fonte: As organizadoras.

Figura 17 – Modelo de resumo (ABNT NBR 6028/2021)

**RESUMO**

PIMENTEL, Mariana Regina Silva, M.Sc., Universidade Federal de Viçosa, janeiro de 2025. **Dieta vegetariana para mulheres idosas**: aspectos da saúde e nutrição. Orientador: João Silva Neto. Coorientadores: José Carlos Almeida e Maria Clara Paiva.

A **referência é opcional** quando o resumo estiver contido no próprio documento. As **palavras-chave** devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: idosas; nutrição; saúde; dieta vegetariana.

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.10 Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)

A versão do resumo para idioma de divulgação internacional. Deve-se ser elaborado conforme a **ABNT NBR 6028/2021 Informação e documentação - Resumo, resenha e resenha - Apresentação em vigência.**

Figura 18 – Modelo de abstract para teses e dissertações (UFV-PPG)

**ABSTRACT**

PIMENTEL, Mariana Regina Silva, M.Sc., Universidade Federal de Viçosa, January, 2025. **Vegetarian diet for elderly women:** aspectos of health and nutrition. Adviser: João Silva Neto. Co-advisers: José Carlos Almeida and Maria Clara Paiva.

Na referência do abstract utiliza-se espaçamento simples. Para o abstract recomenda-se o uso de parágrafo único e espaçamento 1,5 entre as linhas. **Título do abstract:** primeira palavra grafada com a letra inicial em maiúsculo, as demais palavras grafadas em minúsculo, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. As “keywords” devem figurar logo abaixo do abstract, antecedidas da expressão “Keywords”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra maiúscula.

Keywords: Elderly; Nutrition; Health; Vegetarian diet.

Fonte: As organizadoras.

Figura 19 – Modelo de abstract (ABNT NBR 6028/2021)

**ABSTRACT**

PIMENTEL, Mariana Regina Silva, M.Sc., Universidade Federal de Viçosa, January, 2025. **Vegetarian diet for elderly women:** aspectos of health and nutrition. Adviser: João Silva Neto. Co-advisers: José Carlos Almeida and Maria Clara Paiva.

A **referência é opcional** quando o abstract estiver contido no próprio documento. As “**Keywords**” devem figurar logo abaixo do abstract, antecedidas da expressão “Keywords”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem-se ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Keywords: elderly; nutrition; health; vegetarian diet.

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.11 Lista de ilustrações (Opcional)

Ilustração é a designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a **elaboração de lista própria** para cada tipo de **ilustração** (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Exemplos:

Figura 20 – Modelo de lista ilustrações (ABNT NBR 14724/2024)

<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>	
Figura 1 - Pirâmide alimentar.....	65
Figura 2 - Índice glicêmico das idosas.....	89
Gráfico 1 - Idosas x Doenças cardiovasculares.....	48
Quadro 1 - Taxa de colesterol das idosas submetidas a testes de esforço.....	58

Fonte: As organizadoras

Figura 21 – Modelo de lista de gráficos (ABNT NBR 14724/2024)

<b>LISTA DE GRÁFICOS</b>	
Gráfico 1 - Idosas x Doenças cardiovasculares.....	48
Gráfico 2 - Taxa de colesterol das idosas submetidas a testes de esforço.....	79

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.12 Lista de tabelas (Opcional)

A tabela é a forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central. A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, acompanhado do respectivo número da folha ou página. Exemplo:

Figura 22 – Modelo de tabelas (ABNT NBR 14724/2024)

<b>LISTA DE TABELAS</b>	
Tabela 1 - Poluição no Brasil em 2009 .....	24
Tabela 2 - Poluição em Minas Gerais 2009 nos meses de janeiro a julho .....	63

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.13 Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

**Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.** Exemplo:

Figura 23 – Modelo de lista de siglas (ABNT NBR 14724/2024)

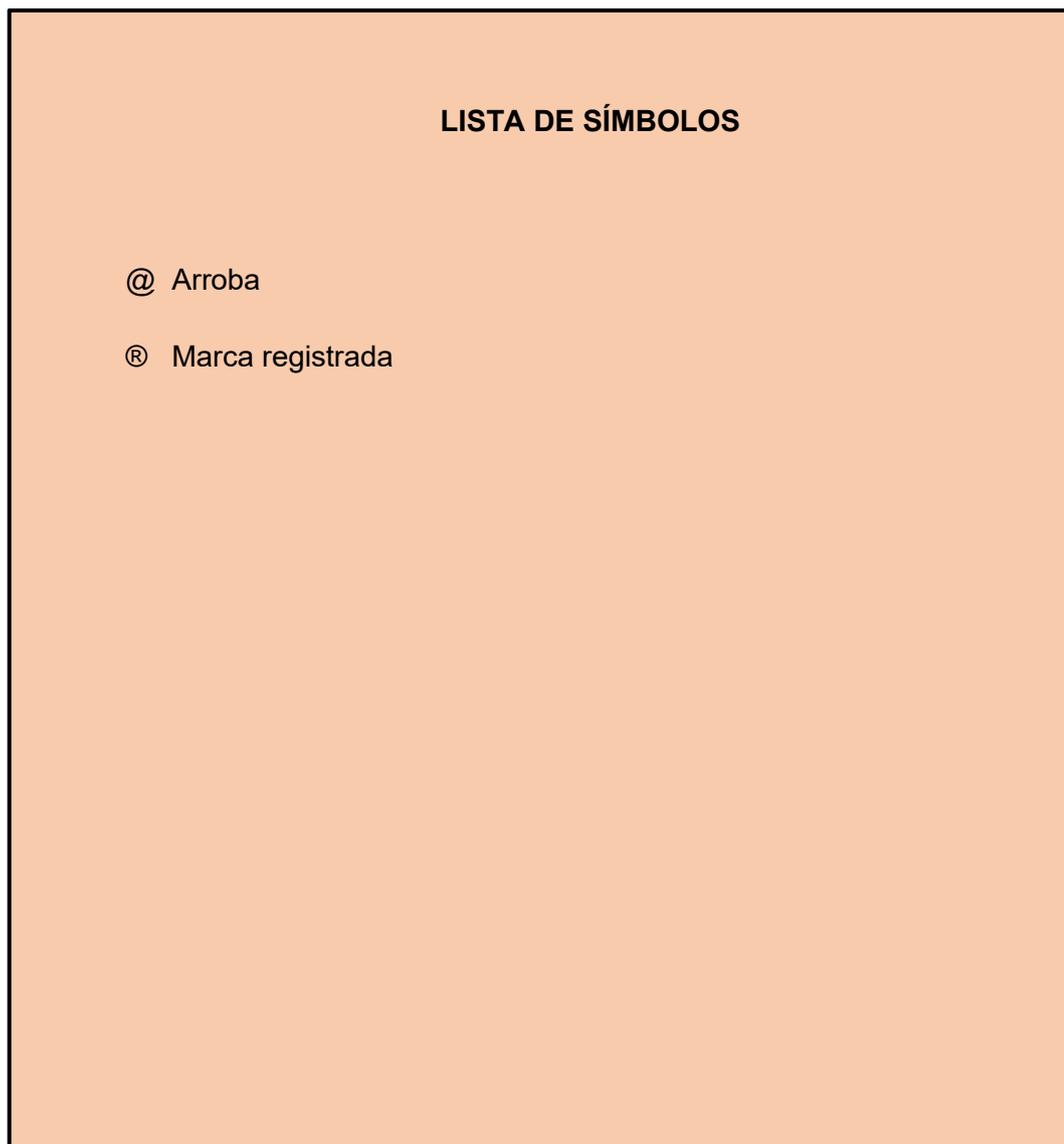
LISTA DE SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
OMS	Organização Mundial de Saúde
UFV	Universidade Federal de Viçosa

Fonte: As organizadoras.

### 3.1.14 Lista de símbolos (Opcional)

A lista de símbolos deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Exemplo:

Figura 24 – Modelo de símbolos (ABNT NBR 14724/2024)



Fonte: As organizadoras.

### 3.1.15 Sumário (Obrigatório)

Sumário é a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Deve ser elaborado conforme a **ABNT NBR 6027/2012 Informação e documentação - Sumário - Apresentação** (vigente), no documento:

- ✓ deve ser o **último elemento pré-textual**;
- ✓ deve iniciar no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário;

**NOTA:** Para teses e dissertações defendidas na UFV, é usado somente o anverso (frente) da folha.

- ✓ quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a **ABNT NBR 6024/2012 Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação** em vigência.

Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam **alinhados** pela margem do título do indicativo mais **extenso**, *inclusive* os **elementos pós-textuais**.

Não se deve confundir sumário e índice.

- ✓ **Sumário** é um elemento **pré-textual (Obrigatório)**, a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento.
- ✓ **Índice** é um elemento **pós-textual (Opcional)**, lista as palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto, elaborado conforme a **ABNT NBR 6034/2004 Informação e documentação - Índice - Apresentação em vigência**.

Figura 25 – Modelo de sumário (ABNT NBR 6027/2012)

<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....14</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIÇÕES DOS TRABALHOS ACADÊMICOS.....16</b>
<b>3</b>	<b>ELEMENTOS DA ESTRUTURA DOS TRABALHOS...18</b>
<b>3.1</b>	<b>Esquema da estrutura.....18</b>
3.1.1	Esquema de estrutura UFV (Texto corrido).....19
3.1.2	Esquema de estrutura UFV (Artigo).....20
3.1.3	Esquema de estrutura UFV (Capítulos).....21
<b>3.2</b>	<b>Elementos pré-textuais.....23</b>
<b>4</b>	<b>FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....39</b>
<b>5</b>	<b>ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS.....45</b>
<b>6</b>	<b>CITAÇÕES.....63</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....72</b>
	<b>APÊNDICES.....75</b>
	<b>ANEXOS.....77</b>

Fonte: As organizadoras.

## **3.2 Elementos textuais**

### **3.2.1 Introdução**

Parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração;

### **3.2.2 Desenvolvimento**

Parte principal do texto, desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado .

### **3.2.3 Conclusão**

Parte conclusiva, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

**NOTA:** O trabalho acadêmico **não pode ser dividido** em capítulos; deve ser organizado em seções.

### 3.3 Elementos pós-textuais

#### 3.3.1 Referências (Obrigatório)

As referências são elaboradas de acordo com a **ABNT NBR 6023/2018 Informação e documentação - Referências - Elaboração** (em vigência). No **capítulo 5** apresentaremos como são elaboradas. Cabe aqui a diferenciação entre referência e bibliografia.

- ✓ **Referência:** material que foi utilizado para a elaboração do trabalho e **obrigatoriamente** é referenciado.
- ✓ **Bibliografia:** material que não necessariamente foi utilizado no trabalho, podendo ser apenas indicado para enriquecimento do leitor.

**NOTA:** As referências de 'Anexo', se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica.

#### 3.3.2 Glossário (Opcional)

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

#### 3.3.3 Apêndice (s)

Texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O texto deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas. O destaque tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) deve ser o mesmo da seção primária.

Figura 26 - Modelo de apêndice (ABNT NBR 14724/2024)

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO APLICADO A IDOSAS DE VIÇOSA-MG

Fonte: As organizadoras.

### 3.3.4 Anexo (s)

Texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O texto deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas. O destaque tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) deve ser o mesmo da seção primária. Exemplo:

Figura 27 – Modelo de anexo (ABNT NBR 14724/2024)

ANEXO A — REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE CONTAGEM DE CÉLULAS  
INFLAMATÓRIAS PRESENTES NAS CAUDAS DE  
REGENERAÇÃO

Fonte: As organizadoras.

### 3.4.5 Índice (Opcional)

Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Deve ser elaborado conforme **ABNT NBR 6034/2004 Informação e documentação - Índice - Apresentação** (em vigência).

Figura 28 – Modelo de índice (ABNT NBR 6034/2004)

ÍNDICE

Glicemia 47, 85

Idosas

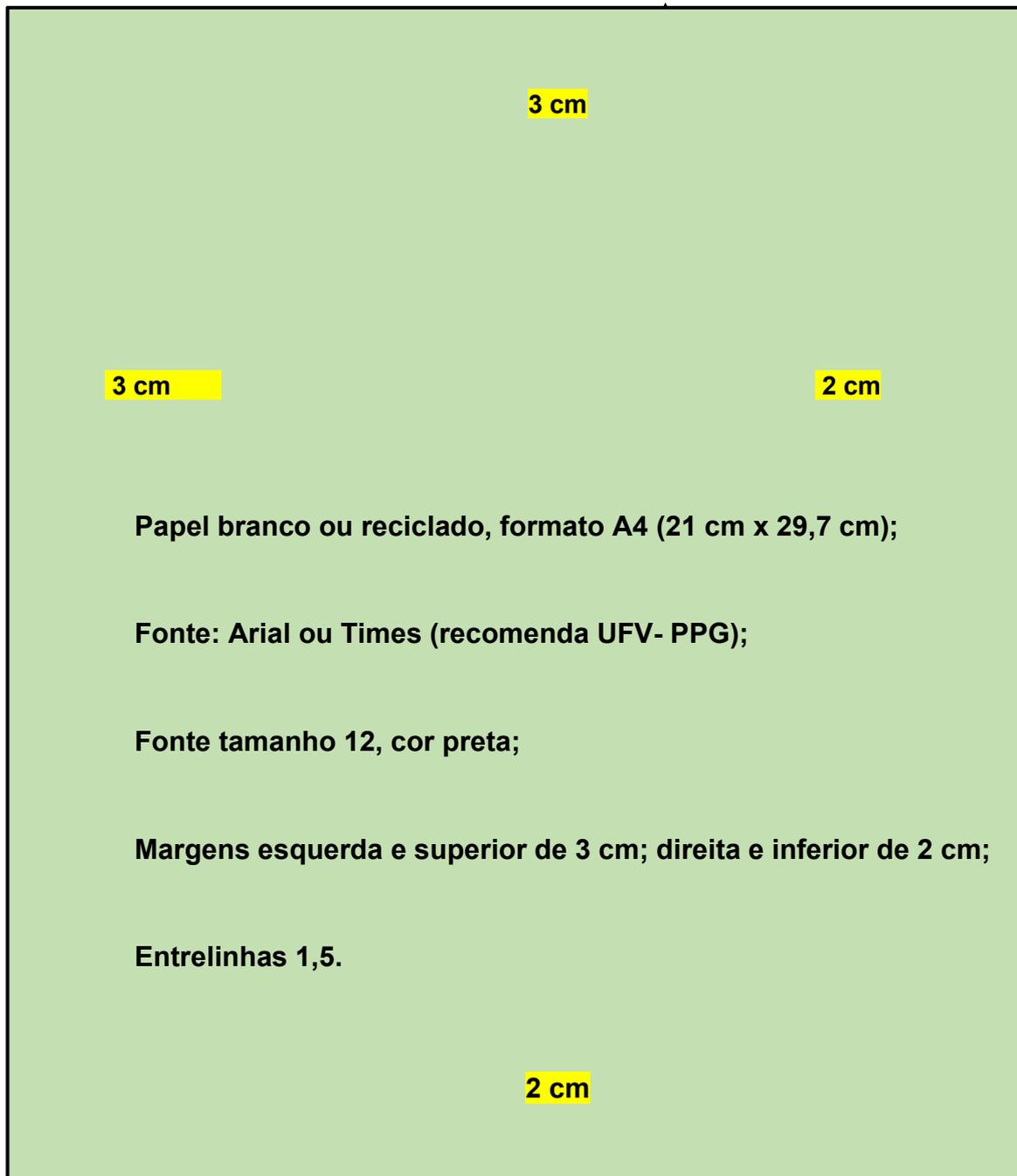
    acima de 90 anos 65, 254

    obesas 45,86,157

Fonte: As organizadoras.

#### 4 REGRAS DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS (ABNT NBR 14724/2024 e UFV-PPG)

Figura 29 – Formatação de trabalhos acadêmicos (ABNT NBR 14724/2024) e (UFV-PPG)



Fonte: As organizadoras.

#### 4.1 Formato

Os textos devem ser digitados em **cor preta**, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar **papel branco ou reciclado**, no formato **A4** (21 cm × 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação (**Ficha catalográfica**) que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas.

Recomenda-se, quando digitado, a **fonte tamanho 12 (Arial ou Times)** para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes da ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

**Nota:** Nas teses e dissertações defendidas na UFV, todos os textos devem ser digitados somente no anverso das folhas, com exceção da folha onde ficará a Ficha catalográfica que na versão física (impressa) deve **ser impressa no verso** da folha de rosto e na versão eletrônica ficará entre a folha de rosto e folha de aprovação e **não é contada**.

#### 4.2 Margem

As margens devem ser: para o anverso, **esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm**; para o verso, **direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm**.

#### 4.3 Espacejamento

Todo texto deve ser digitado com **espaçamento 1,5 entre as linhas**, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da

instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou em **espaço simples**. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um **espaço simples** em branco. Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

#### 4.3.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um **espaço simples** de entre as linhas e por **filete de 5 cm**, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o **expoente**, sem espaço entre elas e com fonte menor. Exemplo:

---

<sup>1</sup> Veja-se como Exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

<sup>2</sup> Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

#### 4.3.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico, em **algarismo arábico**, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Para trabalhos apresentados em anverso e verso, os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso). Para trabalhos apresentados apenas no **anverso**, os títulos das seções primárias devem começar em **nova página**. Os títulos das seções primárias devem figurar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas. Títulos que ocupem **mais de uma linha** devem ser, a partir da segunda linha, **alinhados abaixo** da primeira letra da **primeira palavra do título**. Exemplo:

Figura 30 – Indicativos de seção (ABNT NBR 14724/2024)

1	INTRODUÇÃO
2	ERGONOMIA PARA MULHERES IDOSAS DA CIDADE DE VIÇOSA-MINAS GERAIS

Fonte: As organizadoras

### 4.3.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – **devem ser centralizados**.

Exemplo: [Figura 20](#).

### 4.3.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe. Exemplo: [Figura 12](#).

## 4.4 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem-se ser **contadas**, mas não **numeradas**. **O verso da folha de rosto, que contém a ficha catalográfica, não pode ser contado ou numerado**. Para trabalhos digitados somente no anverso, todas **as folhas**, a partir da **folha de rosto**, devem-se ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da **primeira folha da parte textual**, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração **das páginas** deve-se ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, **deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas**, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

#### 4.5 Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente no sumário e de forma idêntica, no texto os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros conforme a **ABNT NBR 6024/2012 Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação** (em vigência). Exemplo:

Figura 31 – Numeração progressiva no sumário (ABNT NBR 14724/2024)

5.12.16.1	Documento jurídico.....	71
5.12.16.1.1	Legislação.....	71
5.12.16.1.2	Legislação em meio eletrônico.....	72
5.12.16.1.3	Jurisprudência.....	73

Fonte: As organizadoras.

#### 4.6 Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a **ABNT NBR 10520/2023 Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação** (vigente), no **capítulo 6** apresentaremos como são elaboradas.

#### 4.7 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre **parênteses**.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## 4.8 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, recomenda-se que as equações e fórmulas sejam **destacadas no texto** e, se necessário, **numeradas com algarismos arábicos entre parênteses**, alinhados à direita. Nas menções subsequentes, pode-se utilizar **somente** o número. Na sequência do texto, é permitido **o uso de uma entrelinha maior** que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).. Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad \dots(1)$$

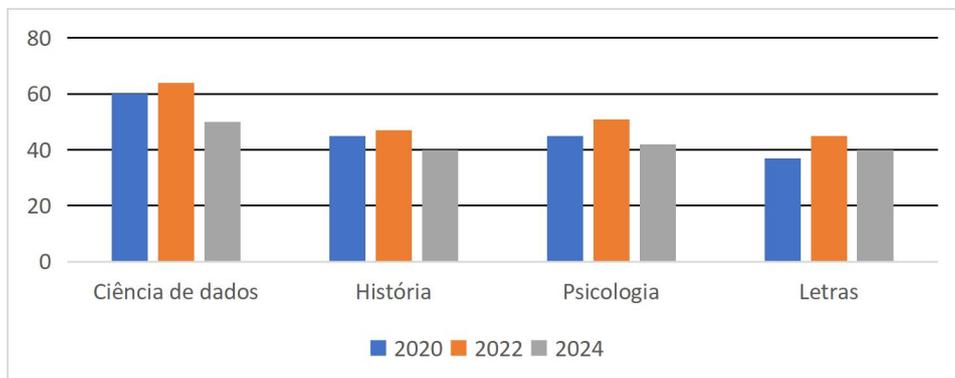
$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad \dots(2)$$

## 4.9 Ilustrações

Qualquer tipo de ilustração deve ser precedido por sua **palavra designativa** (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em **algarismos arábicos**, de travessão e do respectivo título. Imediatamente após a ilustração, deve ser indicada a **fonte consultada**, conforme a ABNT NBR 10520/2023, legenda, notas e, se houver, outras informações necessárias à sua compreensão. A **ilustração produzida pelo autor**, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: **elaborado pelo próprio autor** ou **elaboração própria** ou o **próprio autor**, entre outros. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Figura 32 – Modelo de ilustração (gráfico) (ABNT NBR 14724/2024)

Gráfico 1 - Quantidade de alunos por curso



Fonte: elaborado pela própria autora.

Nota: os dados foram coletados em janeiro de 2025.

Fonte: As organizadoras

Figura 33 – Modelo de ilustração (fotografia) (ABNT NBR 14724/2024)

Fotografia 1 - Universidade Federal de Viçosa



Fonte: <https://www.ufv.br/apresentacao/>

Fonte: As organizadoras

#### 4.10 Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme as **normas de apresentação tabular** do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520. A tabela produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: **elaborada pelo próprio autor** ou **elaboração própria** ou o **próprio autor**, entre outros. Exemplo:

Figura 34 – Modelo de tabela (IBGE)

**Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980**

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Fonte: IBGE (1993).

Outros exemplos na Normas de apresentação tabular do IBGE (1993, p. 45-61).

Disponível em:

<https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/bibliotecacatalogo?view=detalhes&id=223907>

## 5 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Orientações feitas de acordo com a **ABNT NBR 6023/2018 Informação e documentação - Referências - Elaboração** (vigente).

### 5.1 Elementos da referência

A referência é constituída de **elementos essenciais** e, quando necessário, acrescida de **elementos complementares**. Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento e devem refletir os dados do documento consultado. Na inexistência desses dados, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-os entre **colchetes [ ]**.

#### 5.1.1 Elementos essenciais

São as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

#### 5.1.2 Elementos complementares

São as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

### 5.2 Localização

A referência pode aparecer:

- a) no rodapé;
- b) no fim de textos, partes ou seções;
- c) em lista de referências;
- d) antecedendo resumos, resenhas, resenhas, resenhas, conforme a **ABNT NBR 6028/2021**, e erratas.

**NOTA:** Conforme **ABNT NBR 6028/2021**, o resumo, quando não estiver contido no documento, deve ser precedido pela referência. A **referência é opcional** quando o resumo estiver contido no próprio documento.

### 5.3 Regras gerais de apresentação

Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada.

As referências devem ser elaboradas em **espaço simples**, alinhadas à **margem esquerda** do texto e separadas entre si por uma linha em branco de **espaço simples**. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem-se ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

**A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.**

Os **elementos essenciais** devem-se refletir os dados do documento referenciado. Informações acrescentadas devem seguir o **idioma do texto** em elaboração e não do documento referenciado.

Para **documentos online**, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o **endereço eletrônico**, precedido da expressão “**Disponível em:**” e a data de acesso, precedida da expressão “**Acesso em:**”.

#### Exemplo

PIRES, Alice Regina Pinto; SILVA, Bruna (org.). **Normalização de trabalhos acadêmicos**: atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024, NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023. Viçosa, MG: UFV, Biblioteca Central, 2025.144 p.  
Disponível em: <https://www.bbt.ufv.br/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-academicos/>. Acesso em: 28 jan.. 2025.

**NOTA:** Não se aplica a mensagens e documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis.

As referências, ordenadas em uma **única lista**, devem ser padronizadas quanto ao recurso **tipográfico** e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (**negrito**, *itálico* ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve-se ser uniforme em todas as referências. Isso não se aplica às obras **sem indicação de autoria**, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada seja o **próprio título**, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e palavra monossilábica iniciais (se houver).

Ao **optar** pelo uso de elementos complementares, estes devem-se ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.

Os casos omissos devem ser resolvidos utilizando-se o **Código de Catalogação vigente**.

## 5.4 Transcrição dos elementos

Os padrões indicados nesta norma **ABNT NBR 6023/2018** para apresentação dos elementos que compõem as referências aplicam-se a todos os tipos de documentos.

### 5.4.1 Indicação de responsabilidade

Para indicação da forma correta de entrada de nomes pessoais e/ou de entidades, convém consultar o código de catalogação vigente *Código de Catalogação Anglo-Americano – 2. edição - 2002 (AACR2)*”.

#### 5.4.1.1 Pessoa física

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no

documento. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço.

**Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.**

### Exemplo

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados.

### Exemplo

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. **Alegria de saber: matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor**. São Paulo: Scipione, 1995. 136 p.

Quando houver quatro ou mais autores, **convém indicar todos**. Permite-se que se indique **apenas o primeiro**, seguido da expressão “*et al.*”.

### Exemplos

GAW, A. *et al.* **Bioquímica clínica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. 165 p.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

Autores com nomes hispânicos, nomes compostos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixos devem ser indicados como abaixo:

**a) sobrenomes hispânicos.** Exemplo:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **O amor nos tempos do cólera**. 33. ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

**b) sobrenome composto indicando parentesco como: Júnior, Sobrinho, Filho, Neto.** Exemplo:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**c) sobrenomes compostos.** Exemplos:

SAINT-ARNAUD, Yves. **A pessoa humana**: introdução ao estudo da pessoa e das relações interpessoais. São Paulo: Loyola, 1984. 154 p.

ESPÍRITO SANTO, Miguel Frederico de. **O Rio Grande de São Pedro entre a fé e a razão**: introdução à história do Rio Grande do Sul. Porto Alegre: Martins Livreiro, 1999. 144 p.

**d) sobrenomes com prefixos.** Exemplos:

D'AMBROSIO, Ubiratan. **Etnomatemática**: elo entre as tradições e a modernidade. Belo Horizonte: Autêntica, 2001. 110 p.

LA TORRE, Massimo. **Two essays on liberalism and utopia**. Florence: European University Institute, 1998. 45 p.

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, **seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular**, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), **entre parênteses**. Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

**Exemplos**

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

OYUELA-CAYCEDO, Augusto; RAYMOND, J. Scott (ed.). **Recent advances in the archaeology of Northern Andes**. Los Angeles: University of California, Institute of Archaeology, 1998.

No caso de obra publicada sob pseudônimo, este deve ser adotado na referência.

#### Exemplo

DINIS, Julio. **As pupilas do senhor reitor**. 15. ed. São Paulo: Ática, 1994. 263 p. (Bom livro).

Outros tipos de responsabilidade (tradutor, revisor, orientador, ilustrador, entre outros) podem ser acrescentados após o título, conforme aparecem no documento. Quando houver quatro ou mais responsáveis, aplica-se o **recomendado** para autoria de quatro ou mais autores.

#### Exemplos

ALBERGARIA, Lino de. **Cinco anos sem chover**: história de Lino de Albergaria. Ilustrações de Paulo Lyra. 12. ed. São Paulo: FTD, 1994. 63 p.

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

Para obras psicografadas, o primeiro elemento deve ser o **nome do espírito**.

#### Exemplo

EMMANUEL (Espírito). **Alma e coração**. Psicografado por Francisco Cândido Xavier. São Paulo: Pensamento, 1976.

Obras adaptadas devem ter o responsável pela adaptação como o primeiro elemento.

#### **Exemplo**

MOURO, Marco. **A noite das camas trocadas**. [Adaptado da obra de] Giovanni Boccaccio. São Paulo: Luzeiro, 1979.

Para entrevistas, o primeiro elemento deve ser o entrevistado.

#### **Exemplo**

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

#### **5.4.1.2 Pessoa Jurídica**

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (**órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros**) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Convém que se **padronizem os nomes para o mesmo autor**, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Estatuto da Universidade Federal de Viçosa, 1999**. Viçosa, MG: UFV, 1999. 27 p.

Quando houver mais de um autor.

### Exemplo

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (Brasil); COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia nacional de coleta de preservação de amostras**: água, sedimento, comunidades aquáticas e efluentes líquidos. Brasília, DF: ANA; São Paulo: CETESB, 2011. 327 p. Disponível em: <http://www.cetesb.sp.gov.br/userfiles/file/laboratorios/publicacoes/guia-nacional-coleta-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

Quando for uma **instituição governamental** da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

### Exemplos

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. **Programa de biotecnologia e recurso genéticos**. Brasília, DF: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2002. 47 p.

Quando estado e município forem **homônimos**, indicar, entre parênteses, a palavra Estado ou a palavra Município. Quando os municípios forem homônimos, indicar a sigla do estado entre parênteses.

### Exemplos

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

VIÇOSA (MG). **Lei no 2558/2016**. Dispõe sobre o direito ao aleitamento materno e dá outras providências. Viçosa, MG: Sistema de Leis Municipais, 2017. Disponível em: [leismunicipais.com.br](http://leismunicipais.com.br). Acesso em: 22 jun. 2017.

Quando a instituição, vinculada a um órgão maior, tem uma **denominação específica** que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.

#### **Exemplo**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Relatório de atividades 2018 [da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento]**: ano-base 2017. [Viçosa, MG: UFV, PPO], 2018. Disponível em: <http://www.ppo.ufv.br/wp-content/uploads/2018/10/Relatório-de-Atividades-2018- Ano-Base-2017.pdf>. Acesso em: 15 fev. 2019.

Quando a instituição for homônima, deve-se acrescentar, no final e entre parênteses, a unidade geográfica que identifica a jurisdição.

#### **Exemplos**

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Um foco de vida**: Fundação Biblioteca Nacional, agosto de 1996 a agosto de 1999. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, [1999?]. 46 p.

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **O 24 de julho de 1833 e a guerra civil de 1829-1834**. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1983. 95 p.

#### **5.4.1.3 Eventos**

As obras resultantes de eventos (**seminários, congressos, simpósios**, entre outros) têm sua entrada pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano e local de realização e idioma do documento. O número de ocorrência deve-se ser em algarismo arábico, seguido de ponto. Exemplo:

SIMPÓSIO DE INSTRUMENTAÇÃO E IMAGENS MÉDICAS, 3., 2007, São Carlos. [**Anais**]. São Carlos, SP: Escola de Engenharia de São Carlos-USP, 2007. 1 CD-ROM.

Quando houver mais de um evento, ver 5.4.1.1.1 e 5.4.1.1.2. Exemplo:

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos atores e saberes na educação de surdos. Inclui bibliografia.

#### 5.4.1.4 Autoria desconhecida

Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo **Anônimo** ou a expressão **Autor desconhecido** não podem ser usados. Exemplos:

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

#### 5.4.1.5 Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos como figuram no documento, separados por dois pontos. Exemplo:

PASTRO, Cláudio. **Arte sacra**: espaço sagrado hoje. São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

Referência com entrada pelo título, iniciado por artigo (definido ou indefinido), deve ter grafados em letras maiúsculas o artigo e a palavra subsequente.

#### Exemplo

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S. l.]: Ex Libris, 1981. 60 f.

Em títulos e subtítulos longos, podem-se **suprimir as últimas palavras**, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes. [...]

#### **Exemplos**

ARTE de furtar [...]. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

GONSALVES, Paulo Eiró (org.). **A criança**: perguntas e respostas: médicos, psicólogos, professores, técnicos, dentistas [...]. Prefácio do Prof. Dr. Carlos da Silva Lacaz. São Paulo: Cultrix: Ed. da USP, 1971.

Quando o título aparecer em mais de uma **língua**, registra-se o primeiro. Podem-se registrar os demais, separando-os pelo sinal de igualdade.

#### **Exemplos**

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL = REVISTA PAULISTA DE MEDICINA.  
São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941- . Bimensal. ISSN 0035-0362.

ELETROPAULO. **A cidade da Light, 1899-1930** = The city of the Light Company, 1899-1930. São Paulo: Eletropaulo, 1990.

Quando se referenciam coleções de publicações periódicas, ou quando se referência integralmente um número ou fascículo, o **título** deve ser o primeiro elemento da referência, grafado em **letras maiúsculas**.

#### **Exemplo**

REVISTA BRASILEIRA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. São Paulo: FEBAB, 1973-1992.

No caso de periódico com título genérico, incorpora-se o nome da entidade autora ou editora, que se vincula ao título por uma preposição, entre colchetes.

#### **Exemplo**

BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL. Rio de Janeiro, 1965-. Trimestral.

O título da publicação periódica pode ser transcrito na forma abreviada, desde que conste na publicação.

#### Exemplo

LEITÃO, D. M. A. Informação como insumo estratégico. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 22, n. 2, p. 118-123, maio/ago. 1989.

Quando não existir título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo do documento, entre colchetes. Para obras de arte, deve-se indicar a expressão **[Sem título]**, entre colchetes.

#### Exemplo

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQUICULTURA, 1., 1978, Recife. **[Trabalhos apresentados]**. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980. ii, 412 p.

### 5.4.2 Edição

A edição, se constar no documento, deve ser transcrita pelas **abreviaturas** do **numeral ordinal** e da palavra **edição**, ambas no idioma do documento. Todos os exemplares produzidos a partir de um original pertencem à mesma edição de uma obra, todas as suas impressões, reimpressões, tiragem, etc., produzidas sem modificações, independentemente do período decorrido desde a primeira publicação. Exemplos:

SCHAUM, Daniel. **Schaum's outline of theory and problems**. 5th ed. New York: Schaum Publishing, 1956. 204 p.

PEDROSA, Israel. **Da cor à cor inexistente**. 6. ed. Rio de Janeiro: L. Cristiano, 1995. 219 p.

Indicam-se emendas e acréscimos à **edição**, de forma abreviada, como consta no documento.

### Exemplos

FRANÇA, Júnia Lessa *et al.* **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 3. ed. rev. e aum. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1996.

A versão de documentos eletrônicos deve ser considerada equivalente ao elemento Edição e transcrita como consta no documento. Exemplo:

ASTROLOGY source. Version 1.0A. Seattle: Multicom Publishing, c1994. 1 CD-ROM.

### 5.4.3 Local

O local de publicação (**cidade**) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o **estado** ou o **país**, desde que conste no documento.

No caso de cidades homônimas, acrescenta-se a **sigla** do estado ou o nome do país, separados por vírgula.

### Exemplos

Viçosa, MG

Viçosa, AL

Viçosa, RN

Toledo, PR

Toledo, España

Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

#### Exemplo

SWOKOWSKI, E. W.; FLORES, V. R. L. F.; MORENO, M. Q. **Cálculo com geometria analítica**. Tradução de Alfredo Alves de Faria. Revisão técnica Antonio Pertence Júnior. 2. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1994. 2 v.

**Nota:** Na obra: *São Paulo – Rio de Janeiro – Lisboa – Bogotá – Buenos Aires – Guatemala – México – New York – San Juan – Santiago*.

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicá-lo entre **colchetes**.

#### Exemplo

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

Utiliza-se a expressão **sine loco**, abreviada, entre colchetes [**s. l.**], caso não seja possível identificar o local de publicação. O “s” de *sine* deve ser grafado em letra maiúscula [**S. l.**], quando for o primeiro elemento dos dados de publicação.

#### Exemplos

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992. 195 p.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: [http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

#### 5.4.4 Editora

O nome da **editora**, da **gravadora**, entre outras instituições responsáveis pela **publicação**, deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial. Exemplo:

DAGHLIAN, Jacob. **Lógica e álgebra de Boole**. 4. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1995. 167 p., il. Bibliografia: p.166-167. ISBN 85-224-1256-1.

**NOTA:** *Na publicação: Editora Atlas S.A.*

Para editora comercial homônima a uma instituição, deve-se indicar a palavra Editora ou a abreviatura, como consta no documento.

#### Exemplo

GUZZI, Drica. **Web e participação**: a democracia no século XXI. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.

Quando houver **duas editoras** com locais diferentes, indicam-se **ambas**, com seus respectivos locais, separadas por ponto e vírgula. Se forem **três editoras ou mais**, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

#### Exemplo

ALFONSO-GOLDFARB, Ana Maria; MAIA, Carlos A. (coord.) **História da ciência**: o mapa do conhecimento. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p. (América 500 anos, 2).

Quando houver **duas editoras** com o mesmo local, indicam-se ambas, separadas por dois pontos.

### Exemplo

FULD, Leonard M. **Inteligência competitiva**: como se manter à frente dos movimentos da concorrência e do mercado. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2007.

Quando a editora for também **autor (pessoa jurídica)**, pode-se adotar, no campo Editora, a forma abreviada (ou sigla), desde que esta conste no documento.

### Exemplo

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **A situação do tabagismo no Brasil**. Rio de Janeiro: INCA, c2011.

A expressão ***sine nomine*** deve ser utilizada abreviada e entre colchetes [**s. n.**], quando a editora não puder ser identificada.

### Exemplo

FRANCO, I. **Discursos: de outubro de 1992 a agosto de 1993**. Brasília, DF: [s. n.], 1993. 107 p.

Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, devem-se utilizar as expressões ***sine loco*** e ***sine nomine***, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos [**S. l.: s. n.**].

### Exemplo

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S. l.: s. n.], 1993.

### 5.4.5 Data

Devem ser indicadas as **datas da publicação**, manufatura, distribuição, execução, transmissão, gravação, acesso, entre outros.

O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.

### Exemplo

JAMES, E. L. **Cinquenta tons de cinza**. Tradução: Adalgisa Campos da Silva. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2012. (Trilogia Cinquenta tons de cinza, 1).

a) Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do copirraite (precedido da letra c em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros. Exemplo:

CIPOLLA, Sylvia. **Eu e a escola 2a série**. São Paulo: Paulinas, c1993.

b) Deve ser indicado o ano equivalente do **calendário gregoriano**, separado por sinal de igualdade, no caso de data oriunda de outros sistemas de calendários, como o judaico, o bahai, o nepalês, entre outros. Exemplos:

PAIM, Zaken Sidinei. No princípio. **Boletim Ouve Israel**, Curitiba, 26 Tishrei 5766 = 29 out. 2005. Disponível em: <http://www.israelitas.com.br/boletim/boletimVer.php?%20id=48&nomerosh=>. Acesso em: 21 jun. 2012.

c) Se nenhum ano de publicação, distribuição, copirraite, impressão, entre outros, puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes. Exemplos:

[1977 ou 1978]	um ano ou outro
[1953?]	data provável
[1989]	data certa, não indicada no item
[entre 1923 e 1929]	use intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960]	data aproximada
[199-]	década certa
[194-?]	década provável

[16--]	século certo
[17--?]	século provável

**d)** Nas referências de vários volumes de um documento, produzidos em um período, devem ser indicados os anos (o mais antigo e o mais recente da publicação), separados por hífen. Exemplo:

RUCH, Gastão. **História geral da civilização**: da Antigüidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguiet, 1926-1940. 4 v.

**e)** Em listas e catálogos, para as coleções de periódicos em curso de publicação, deve ser indicado apenas o ano inicial, **seguido de hífen e um espaço**. Exemplo:

GLOBO RURAL. São Paulo: Rio Gráfica, 1985-. Mensal.

**f)** Em caso de publicação periódica encerrada, devem ser indicados os anos inicial e final do período de edição. Exemplo:

DESENVOLVIMENTO & CONJUNTURA. Rio de Janeiro: Confederação Nacional da Indústria, 1957-1968. Mensal.

O mês (se houver) deve anteceder o ano e ser indicado de **forma abreviada**, no idioma original da publicação, conforme o Anexo A.

#### **Exemplo**

BENNETTON, M. J. Terapia ocupacional e reabilitação psicossocial: uma relação possível. **Revista de Terapia Ocupacional da Universidade de São Paulo**, São Paulo, v. 4, n. 3, p. 11-16, mar. 1993.

**a)** Se constarem na publicação, em lugar dos meses, as estações ou as divisões do ano em trimestres, semestres, entre outros, indicam-se os primeiros como figuram no documento e abreviam-se os últimos. Exemplos:

MANSILLA, H. C. F. La controversia entre universalismo y particularismo en la filosofía de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofía**, Buenos Aires, v. 24, n. 2, primavera 1998.

FIGUEIREDO, E. Canadá e Antilhas: línguas populares, oralidade e literatura. **Gragoatá**, Niterói, n. 1, p. 127-136, 2. sem. 1996.

**b)** Se constar na publicação mais de um mês ou estação, indica-se o início e o final do período, separados por uma barra oblíqua. Exemplo:

ALCARDE, J. C.; RODELLA, A. A. O equivalente em carbonato de cálcio dos corretivos da acidez dos solos. **Scientia Agricola**, Piracicaba, v. 53, n. 2/3, p. 204-210, maio/dez. 1996.

O dia deve ser indicado em algarismos arábicos e anteceder o mês, separado por um espaço. Se necessário, indicar a hora de publicação e do acesso ao documento, após as respectivas datas.

### Exemplos

RIBEIRO, Edilene. Entenda como a posição do sol pode interferir na compra do imóvel. **Metro News**, São Paulo, 20 jun. 2013. Imóveis & Afins, p. 1.

RODRIGUES, Artur; MANSO, Bruno Paes; ZANCHETTA, Diego. As faces do movimento nas ruas. **Estadão.com.br**, São Paulo, 19 jun. 2013, 23:09. Disponível em: <http://www.estadao.com.br/noticias/cidades,as-faces-do-movimento-nas-ruas,1044494,0.htm>. Acesso em: 20 jun. 2013, 10:05.

## 5.5 Descrição física

### 5.5.1 Unidades físicas

A quantidade total das unidades físicas referenciadas deve ser registrada na forma indicada no documento, seguida da sua designação específica, abreviada quando possível, e separada por vírgula quando houver mais de uma sequência. Se necessário informar detalhe do documento, indicá-lo entre parênteses. Exemplos:

122 p.

ix, 22 p.

1 atlas (269 p.)

3 quebra-cabeças (550 peças)

1 partitura (vi, 64 p.)

3 DVD (60 min)

### 5.5.2 Documentos impressos

Pode ser registrado o **número** da última página ou folha de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (**letras e algarismos romanos e arábicos**). Se necessário, indica-se a quantidade de páginas não numeradas, entre colchetes.

Exemplos:

FELIPE, Jorge Franklin Alves. **Previdência social na prática forense**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. viii, 236 p.

JAKUBOVIC, J.; LELLIS, M. **Matemática na medida certa 8. série**: livro do professor. 2. ed. São Paulo: Scipione, 1994. 208, xxi p.

RESPRIN: comprimidos. Responsável técnico Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 1997. 1 bula de remédio (2 p.).

Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física, indica-se o **número total** de páginas ou folhas, seguido da abreviatura “p.” ou “f.”, respectivamente.

#### Exemplo

PIAGET, Jean. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1980. 500 p.

Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física, indica-se a quantidade de volumes, seguida da **abreviatura “v.”**.

#### Exemplo

TOURINHO FILHO, F. C. **Processo penal**. 16. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1994. 4 v.

Se o número de volumes bibliográficos diferir do número de unidades físicas, indica-se primeiro o número de volumes bibliográficos, seguido do número de unidades físicas.

#### Exemplo

SILVA, De Plácido e. **Vocabulário jurídico**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1996. 5 v. em 3.

Em partes de publicações, devem-se indicar os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da **abreviatura “f.” ou “p.”**. Se a publicação for em volumes, indica-se o número do volume, precedido da **abreviatura “v.”**. Se necessário, indica-se outra forma de individualizar a parte referenciada.

#### Exemplos

REGO, L. L. B. O desenvolvimento cognitivo e a prontidão para a alfabetização. In: CARRARO, T. N. (org.). **Aprender pensando**. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 1991. p. 31-40.

TOURINHO FILHO, F. C. **Processo penal**. 16. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1994. v. 2.

Quando a publicação não for paginada, indica-se, caso seja necessário, a quantidade de páginas entre **colchetes**. Caso a numeração de páginas seja irregular, indica-se a sequência apresentada no documento.

#### Exemplos

REDE EAD SENAC. **Curso de especialização em Educação a Distância**: manual do tutor. Rio de Janeiro: [Senac Nacional], 2005. [46] p.

LUCCI, E. A. **Viver e aprender**: estudos sociais 3: exemplar do professor. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 1994. 96, 7 p.

### 5.5.3 Documento em meio eletrônico

Recomenda-se indicar o tipo de suporte ou meio eletrônico em que o documento está disponível. **Para redes sociais**, especificar o nome da rede e o perfil ou página acessados, separados por dois pontos. Exemplos:

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

DIRETOR do SciELO, Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4a edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 fev. 2015. Twitter: @redescielo. Disponível em: <https://twitter.com/redescielo/status/571261986882899969>. Acesso em: 5 mar. 2015.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. In: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: [https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc\\_ref=ARRCZ0mN\\_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy\\_n8sEc1sYCO\\_qGLCqynp1IGE2-U&fref=nf](https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&fref=nf). Acesso em: 21 set. 2017.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.) (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

### 5.6 Ilustrações

Podem ser indicadas as ilustrações pela abreviatura “il.”, separada por vírgula da descrição física. Se necessário, especificar o tipo de ilustração e indicar se é colorida ou preto e branco, por meio das abreviaturas “color.” ou “p&b”. Exemplos:

AZEVEDO, Marta R. de. **Viva vida**: estudos sociais 4. São Paulo: FTD, 1994. 194 p., il. color.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Guia de museus brasileiros**. São Paulo: EDUSP, 2008. 504 p., fotografias color.

## 5.7 Dimensões

Indica-se a dimensão do documento, **em centímetros**, após a descrição física e ilustração (se houver), separada por vírgula. Exemplos:

DURAN, J. J. **Iluminação para vídeo e cinema**. São Paulo: [s. n.], 1993. 21 cm.

CHEMELLO, T. **Lãs, linhas e retalhos**. 3. ed. São Paulo: Global, 1993. 61 p., il., 16 × 23 cm.

TAÇA de vidro à maneira de Veneza, com a imagem de Nossa Senhora e o menino no fuste também decorado com detalhes azuis. [17--?]. 1 taça, 24,5 cm de altura × 10,7 cm de diâmetro.

MAPA político polivisual do estado do Rio de Janeiro. São Paulo: Focus, 1975. 1 mapa, color., 70 × 98 cm.

## 5.8 Séries e coleções

Indicam-se, entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração em algarismos arábicos (se houver). A subsérie (se houver) é separada da série por um ponto.

**NOTA:** Uma **coleção** ou **série** editorial pode reunir **monografias** (por Exemplo: Coleção Primeiros passos, Série Nossos clássicos, Série Literatura brasileira, Série Relatórios) ou constituir publicação editada em partes, com o objetivo de formar futuramente uma coleção completa (por Exemplo: Série Século XX, Série Bom apetite, entre outras).

### Exemplos

TORELLY, M. **Almanaque para 1949**: primeiro semestre ou Almanaque d'A Manhã. Ed. fac-sim. São Paulo: Studioma: Arquivo do Estado, 1991. (Coleção Almanagues do Barão de Itararé). Contém iconografia e depoimentos sobre o autor.

CARVALHO, Marlene. **Guia prático do alfabetizador**. São Paulo: Ática, 1994. 95 p. (Princípios, 243).

MIGLIORI, R. **Paradigmas e educação**. São Paulo: Aquariana, 1993. 20 p. (Visão do futuro, v. 1).

AMARAL SOBRINHO, J. **Ensino fundamental: gastos da União e do MEC em 1991: tendências**. Brasília, DF: IPEA, 1994. 8 p. (Texto para discussão, n. 31).

RODRIGUES, Nelson. **Teatro completo**. Organização geral e prefácio Sábato Magaldi. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1994. 1134 p. (Biblioteca luso-brasileira. Série brasileira).

## 5.9 Notas

Sempre que necessário à identificação da obra, podem ser incluídas notas com informações complementares, ao final da referência, em língua portuguesa, sem destaque tipográfico. Exemplos:

LAURENTI, R. **Mortalidade pré-natal**. São Paulo: Centro Brasileiro de Classificação de Doenças, 1978. Mimeografado.

MARINS, J. L. C. Massa calcificada da naso-faringe. **Radiologia Brasileira**, São Paulo, n. 23, [1991?]. No prelo.

MALAGRINO, W. *et al.* **Estudos preliminares sobre os efeitos de baixas concentrações de detergentes amfônicos na formação do bisso em *Branchidontas solisianus***. 1985. Trabalho apresentado ao 13. Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Maceió, 1985.

SILVA, E. T. Leitura da literatura: a hora da superação! **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 17, n. 2, p. 147-149, jul./dez.1988. [Seção] Recensões. Recensão da obra de: ZILBERMAN, R. A leitura e o ensino da literatura. São Paulo: Contexto, 1988. 146 p. Disponível em: [revista.ibict.br/ciinf/article/view/292/292](http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/292/292). Acesso em: 21 set. 2017.

**NOTA:** Em casos de recensão ou resenha, a referência tem a entrada pelo **autor** da recensão ou resenha.

### Exemplo

MEY, Eliane Serrão Alves. **Catálogo e descrição bibliográfica: contribuições a uma teoria.** Brasília, DF: ABDF, 1987. Originalmente apresentada como dissertação de mestrado, Universidade de Brasília, 1986.

Em documentos traduzidos, o título original, quando mencionado, pode ser indicado, precedido da expressão “**Título original**”, seguido por dois pontos.

#### **Exemplo**

BAUMAN, Zygmunt; MAY, Tim. **Aprendendo a pensar com a sociologia.** Rio de Janeiro: Zahar, 2010. Título original: Thinking Sociologically. Inclui bibliografia.

No caso de **tradução** feita com base em outra tradução, pode ser indicada, além do idioma do texto traduzido, o do **texto original**.

#### **Exemplo**

SAADI. **O jardim das rosas** [...]. Tradução de Aurélio Buarque de Holanda. Rio de Janeiro: José Olympio, 944. 124 p., il. (Coleção Rubaiyat). Versão francesa de Franz Toussaint do original árabe.

Outras notas podem ser incluídas, desde que sejam consideradas importantes para a **identificação** e **localização** de fontes de pesquisa, assim como para outros elementos como autoria.

#### **Exemplos**

HOLANDA, S. B. **Caminhos e fronteiras.** 3. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1994. 301 p., il. Inclui índice. ISBN 85-7164-411-X.

PELOSI, T. **O caminho das cordas.** Rio de Janeiro: Amais, 1993. 158 p., il. Bibliografia: p. 115-158.

TRINGALI, Dante. **Escolas literárias.** São Paulo: Musa, 1994. 246 p. Inclui bibliografias.

CARDIM, M. S. **Constitui o ensino de 2º grau regular noturno uma verdadeira educação de adultos?** Curitiba: Universidade Federal do Paraná, Setor de Educação, 1984. 3 microfichas. Redução de 1:24.000.

Influências materiais e estruturais sobre a jurisdição constitucional brasileira. **Revista Opinião Jurídica**, Fortaleza, v. 11, p. 232-257, 2014. ORCID: 0000-0002-6635-5854. Disponível em: [http://www.faculdadechristus.com.br/downloads/opinioao\\_juridica/revista\\_opinioao\\_juridica\\_16\\_edt.pdf](http://www.faculdadechristus.com.br/downloads/opinioao_juridica/revista_opinioao_juridica_16_edt.pdf). Acesso em: 22 set. 2017.

## 5.10 Disponibilidade e acesso

Indica-se como últimos elementos da referência de documento em meio eletrônico *online*, a disponibilidade e a data de acesso, precedidas de “**Disponível em:**” e “**Acesso em:**”, respectivamente. Exemplo:

PIRES, Alice Regina Pinto; SILVA, Bruna (org.). **Normalização de trabalhos acadêmicos**: atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2024, NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023. Viçosa, MG, UFV, Biblioteca Central, 2025. 144 p. Disponível em: <https://www.bbt.ufv.br/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-academicos/>. Acesso em: 28 jan. 2025, 14:43.

## 5.11 Ordenação das referências

Os sistemas mais utilizados são: alfabético e numérico (ordem de citação no texto). As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme a **ABNT NBR 10520/2023 Informação e documentação - Citações em documentos – Apresentação** (em vigência).

### 5.11.1 Sistema alfabético

As referências devem ser reunidas no **final** do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética de seus elementos. Se houver numerais, considerar a ordem crescente. Exemplos:

BRASIL. Lei no 9.979, de 5 de julho de 2000. Abre ao Orçamento Fiscal da União, em favor da Justiça Eleitoral, crédito Suplementar no valor de R\$155.000.000,00, para reforço de dotações consignadas no vigente orçamento. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**: seção 1, Brasília, DF, ano 138, n. 129, p. 4, 6 jul. 2000.

BRASIL. Lei no 12.384, de 3 de março de 1998. Abre crédito extraordinário, em favor do Ministério do Desenvolvimento Agrário, no valor de R\$ 210.000.000,00, para o fim que especifica. **Diário Oficial**: República Federativa do Brasil: seção 1, Brasília, DF, ano 136, n. 42, p. 1, 4 mar. 1998.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (Brasil). **Educação básica e formação profissional**. Salvador: CNI, 1993.

DREIFUSS, René. **A era das perplexidades**: mundialização, globalização e planetarização. Petrópolis: Vozes, 1996.

GRAMSCI, Antonio. **Concepção dialética da História**. 2. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1978.

### 5.11.2 Sistema numérico

As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem.

Exemplo:

#### No texto:

De acordo com as novas tendências da jurisprudência brasileira<sup>1</sup>, é facultado ao magistrado decidir sobre a matéria.

Todos os índices coletados para a região escolhida foram analisados minuciosamente<sup>2</sup>.

#### Na lista de referências:

<sup>1</sup>CRETELLA JÚNIOR, José. Do impeachment no direito brasileiro. [São Paulo]: **R. dos Tribunais**, 1992. p. 107.

<sup>2</sup>BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL. Rio de Janeiro, 1965. p. 20.

## 5.12 Modelos de referências

### 5.12.1 Monografia no todo

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros).

Elementos essenciais são:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, data de publicação.

HUBERMAN, L. **História da riqueza do homem**. 21. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1986.

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Os elementos complementares são:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Outra responsabilidade. Edição. Local: Editora, data de publicação. Descrição física (número de páginas ou volumes), ilustração, dimensão. Nota série ou coleção. Notas especiais. ISBN.

HUBERMAN, L. **História da riqueza do homem**. Tradução de Waltensir Dutra. 21. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1986. 286 p. Inclui índice. ISBN 85-216-1306-7.

### 5.12.2 Trabalho acadêmico

Elementos essenciais:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de apresentação. Tipo de trabalho (Grau e curso) – Vinculação acadêmica, Local, data de apresentação ou defesa.

CARMO, F. M. S. **Estudo de polimorfismo do gene candidato, o fator miogênico-5 (*myf-5*), em suínos**. 2003. Tese (Doutorado em Zootecnia) – Departamento de Zootecnia, Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2003.

SANTOS, M. L. **Crescimento e alocação de biomassa e de nutrientes em eucalipto, decorrentes da aplicação de nitrogênio e potássio.** 2001. Dissertação (Mestrado em Ciências do Solo) – Departamento de Solos, Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2001.

CARNEIRO, N. M. Q. **Procedimentos básicos para o planejamento de uma indústria de biscoitos, enfocando a legislação sanitária de alimentos do estado de Minas Gerais.** 2004. Monografia (Especialização em Nutrição e Saúde) – Departamento de Nutrição e Saúde, Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2004.

ALVES, D. P. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa: um projeto virtual.** 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

Elementos complementares:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Orientador. Ano de apresentação. Paginação. Tipo de trabalho (Grau e curso) – Vinculação acadêmica, Local, data de apresentação ou defesa.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

### 5.12.3 Monografia no todo em meio eletrônico

Inclui livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, *online* e outros). Para documentos em meio eletrônico, as referências devem-se obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, data de publicação. Descrição física do suporte.

BORÉM, A. **Melhoramento de plantas**. Viçosa, MG: Ed. UFV, 1999. 1 CD-ROM.

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. E-book.

FAINTUCH, J. **Nutrição parenteral**. São Paulo: CAD, 2001. Disponível em: <http://www.fugesp.org.Br/nutriesaude3-4htm>. Acesso em: 03 set. 2001, 15:30:30

Para documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “**Disponível em:**”, e a data de acesso, precedida da expressão “**Acesso em:**”. Quando necessário, acrescentar elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como o horário, o número **DOI**, entre outros.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.). (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial**. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>. Acesso em: 4 set. 2009.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S. l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002.

CONSOLI, R. A. G. B.; OLIVEIRA, R. L. **Principais mosquitos de importância sanitária no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1994. Disponível em: <http://www.fiocruz.br/editora/media/05-PMISB.pdf>. Acesso em: 4 set. 2009.

SAYERS, R. **Principles of awareness-raising**: for information literacy, a case study. Bangkok: UNESCO Bangkok, 2006. Disponível em: [http://portal.unesco.org/ci/en/files/22439/11510733461Principles\\_of\\_AwarenessRaising\\_19th\\_April\\_06.pdf/Principles%2Bof%2BAwareness\\_Raising\\_19th%2BApril%2B06.pdf](http://portal.unesco.org/ci/en/files/22439/11510733461Principles_of_AwarenessRaising_19th_April_06.pdf/Principles%2Bof%2BAwareness_Raising_19th%2BApril%2B06.pdf). Acesso em: 23 abr. 2010.

LOEVINSOHN, Benjamin. **Performance-based contracting for health services in developing countries: a toolkit**. Washington, DC: The World Bank, 2008. 202 p. (Health, Nutrition, and Population Series, 44821). ISBN 978-0-8213-7536-5. DOI 10.1596/978-0-8213-7536-5. Disponível em: <http://www.who.int/management/resources/finances/CoverSection1.pdf>. Acesso em: 7 maio 2010.

#### 5.12.4 Parte de monografia

Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.

SOBRENOME DO AUTOR DA PARTE, Prenome. Título da parte: subtítulo (se houver). (Expressões “*In:*” ou “*Separata de:*”) SOBRENOME DO AUTOR DA OBRA, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Local de publicação (cidade): Editora, data. volume, capítulo, página inicial-final da parte.

SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. *In:* SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1o grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Aspectos éticos. *In:* RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009. f. 19-20.

LOBO, A. M. Moléculas da vida. *Separata de:* DIAS, A. R.; RAMOS, J. J. M. (ed.). **Química e sociedade: a presença da química na actividade humana**. Lisboa: Escobar, 1990. p. 49-62.

#### 5.12.5 Partes de monografia em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partes de monografias, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. *In:* INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **Tipos de câncer**. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/>

wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao. Acesso em: 18 mar. 2010.

MORFOLOGIA dos artrópodes. *In*: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos [S.I.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

POLÍTICA. *In*: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam informática, 1998. Disponível em: <http://priberam.pt/dIDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

### 5.12.6 Correspondência

Inclui bilhete, carta, cartão, entre outros. Os elementos essenciais são:

SOBRENOME, Prenome do Remetente (autor). [**título ou denominação**]. Destinatário: Nome por extenso (se houver). Local, data. Descrição física do tipo de correspondência.

PILLA, Luiz. [**Correspondência**]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

PILLA, Luiz. [**Correspondência**]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal. Autografado.

AZNAR, José Camón. [**Correspondência**]. Destinatário: Manoelito de Ornellas. [S. I.], 1957. 1 bilhete.

### 5.12.7 Correspondência disponível em meio eletrônico

SOBRENOME, Prenome do Remetente (autor). [**título ou denominação**]. Destinatário: Nome por extenso (se houver). Local, data. Descrição física do tipo de correspondência. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

LISPECTOR, Clarice. [**Carta enviada para suas irmãs**]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: [http://www.claricelispector.com.br/manuscrito\\_minhasqueridas.aspx](http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx). Acesso em: 4 set. 2010.

### 5.12.8 Evento como um todo

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, proceedings, entre outras denominações).

Elementos essenciais:

TÍTULO DO EVENTO, numeração (se houver), ano de realização, local. **Título do documento.** Local: Editora, ano de publicação.

SIMPÓSIO DE PRODUÇÃO DE GADO DE CORTE, 3., 2002, Viçosa, MG. **Anais...** Viçosa, MG: UFV, DZO, 2002.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

Elementos complementares:

TÍTULO DO EVENTO, numeração (se houver), ano de realização, local. **Título do documento.** Local: Editora, ano de publicação. Paginação. Notas. ISBN.

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos Atores e Saberes na Educação de Surdos. Inclui bibliografia.

### 5.12.9 Evento no todo em publicação periódica

TÍTULO DO EVENTO, numeração (se houver), ano de realização, local. **Título do documento.** Nome do periódico. Local: Editora, numeração, data.

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. **Ciência Animal Brasileira.** Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.

CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 41.; ENCONTRO SOBRE PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES, 1., 2001, Brasília, DF. Apresentação, artigos, palestras, instruções.... **Horticultura**

**Brasileira.** Brasília, DF: Sociedade de Olericultura do Brasil, v. 19, n. 2, jul. 2001. Suplemento. Tema: Dos orgânicos aos transgênicos.

#### 5.12.10 Evento como um todo em meio eletrônico

TÍTULO DO EVENTO, numeração (se houver), ano de realização, local. **Título do documento.** Local: Editora, ano de publicação. DOI (se houver). Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

#### 5.12.11 Parte de evento

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do trabalho apresentado seguido da expressão. *In:* TÍTULO DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano de realização, local (cidade de realização). **Título do documento.** Local: Editora, ano de publicação. Página inicial – final da parte referenciada.

ORLANDO SOBRINHO, J.; SILVA, L. E. Resposta à calagem. *In:* SEMINÁRIO SOBRE CORRETIVOS AGRÍCOLAS, 2., 1985, Campinas. **Anais...** Campinas: Fundação Cargill, 1985. p. 123-157.

MARTIN NETO, L.; BAYER, C.; MIELNICZUK, J. Alterações qualitativas da matéria orgânica e os fatores determinantes da sua estabilidade num solo podzólico vermelho-escuro em diferentes sistemas de manejo. *In:* CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos** [...]. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

#### 5.12.12 Parte de evento em publicação periódica

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do trabalho apresentado. **Título do periódico:** subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local.

GONÇALVES, R. P. M. *et al.* Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3o Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

### 5.12.13 Parte de evento em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do trabalho apresentado seguido da expressão. *In*: TÍTULO DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano de realização, local (cidade de realização). **Título do documento**. Local: Editora, ano de publicação. Página inicial – final da parte referenciada. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. *In*: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais...** Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. *In*: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://propeq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

### 5.12.14 Patente

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. (inventor, autor). **Título**. Depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver).

BERTAZZOLI, Rodnei *et al.* **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos**. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

OLIVEIRA, Luiz Cláudio Marangoni de; FERREIRA, Luiz Otávio Saraiva. **Scanner ressonante planar com atuação indutiva fortemente acoplada.** Titular: Universidade Estadual de Campinas. BR n. PI0801780-8 A2. Depósito: 12 fev. 2008. Concessão: 29 set. 2009. Int. Ci. G02B 26/10 (2009.01), G02F 1/29 (2009.01).

#### 5.12.15 Patente em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. (inventor, autor). **Título.** Depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. **Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: [http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWH B3Mmc98t05i1AVP maGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4\\_n aNBY8lhYY30Rw1UeDo\\_8Yo8UVD0](http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWH B3Mmc98t05i1AVP maGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4_n aNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0). Acesso em: 27 ago. 2010.

#### 5.12.16 Documento jurídico

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e atos administrativos normativos.

##### 5.12.16.1 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

JURISDIÇÃO (país, estado e município), OU CABEÇALHO DA ENTIDADE. Legislação (nome, nº, data (dia, mês e ano). **Epígrafe ou ementa.** Dados da publicação.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil.** Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

SÃO PAULO (Estado). Decreto n. 2563, de 27 de abril de 1998. Dispõe sobre a atualização cadastral dos aposentados e pensionistas da Administração Pública Federal direta, autarquia e fundacional do Poder Executivo da União, **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 12, p. 1493-1494, 1998.

#### 5.12.16.2 Legislação em meio eletrônico

JURISDIÇÃO (país, estado e município), OU CABEÇALHO DA ENTIDADE. Legislação (nome, nº, data (dia, mês e ano). **Epígrafe ou ementa.** Dados da publicação. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e ou da consulta *online*.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.

CURITIBA. **Lei no 12.092, de 21 de dezembro de 2006.** Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

BRASIL. Decreto-lei no 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. *In:* VADE MECUM. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

#### 5.12.16.3 Jurisprudência

Compreende acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

**JURISDIÇÃO.** Nome da corte ou tribunal (turma e/ou região, se houver). **Tipo de documento** (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver). Ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal. Relator: (se houver), data de julgamento (se houver); dados da publicação.

BRASIL. Tribunal Regional Federal. Apelação cível n. 94.01.12942-8-RO. Apelante: Ilen Isaac. Apelada: União Federal. Relator: Juiz Flávio Dino. Rondônia, 25 de agosto de 2000. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 12, n. 136, p. 223-225, dez. 2000.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex:** jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça:** seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

**NOTA:** A súmula é publicada em três dias consecutivos. Indicar a data da fonte consultada.

#### 5.12.16.4 Jurisprudência em meio eletrônico

**JURISDIÇÃO.** Nome da corte ou tribunal (turma e/ou região, se houver). **Tipo de documento** (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver). Ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal. Relator: (se houver), data de julgamento (se houver); dados da publicação. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

**NOTA:** Se a fonte consultada não for a fonte oficial, destaca-se o tipo do ato.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). **Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo.** Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>. Acesso em: 19 ago. 2011.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333.** Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Recurso Extraordinário 628137 RG/RJ – Rio de Janeiro.** Repercussão geral no Recurso Extraordinário. Administrativo. Incidência dos juros progressivos sobre conta vinculada de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. Aplicação dos efeitos da ausência de repercussão geral tendo em vista tratar-se de divergência solucionável pela aplicação da legislação federal. Inexistência de repercussão geral. Relatora: Min. Ellen Gracie, 21 de outubro de 2010. Disponível em: <http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.aspx?1=fgts&base=baseRepercussao>. Acesso em: 20 ago. 2011.

#### 5.12.16.5 Atos administrativos normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

JURISDIÇÃO (país, estado e município), OU CABEÇALHO DA ENTIDADE.  
**Epígrafe** (tipo, número e data de assinatura do documento). Ementa. Dados da publicação.

Quando necessário, acrescentam-se ao final da referência, como notas, elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação e atualização.

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso no 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular no 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.

CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE (Rio de Janeiro). Deliberação no 05/CES/SES, de 6 de junho de 1997. Aprova o Regimento Interno do Conselho Estadual de Saúde. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, ano 23, n. 139, p. 29-31, 30 jul. 1997.

VARGINHA (MG). Edital de licitação no 189/2007. Pregão no 151/2007. [Aquisição de leite pasteurizado]. **Varginha**: órgão oficial do município, Varginha, ano 7, n. 494, p. 15, 31 maio 2007.

RÁDIO ROQUETE PINTO. Estatuto da Rádio Roquete Pinto - ROQUETE. Anexo ao Decreto no 22.604, de 1 de novembro de 1996, que aprova o estatuto da empresa pública Rádio Roquete Pinto – ROQUETE. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, v. 22, n. 211, p. 3-6, 4 nov. 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

#### 5.12.16.6 Atos administrativos normativos em meio eletrônico

JURISDIÇÃO (país, estado e município), OU CABEÇALHO DA ENTIDADE.  
**Epígrafe** (tipo, número e data de assinatura do documento). Ementa. Dados da publicação. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico no 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: [http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao\\_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International\\_Buslnes\\_MachIne.PDF](http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_Buslnes_MachIne.PDF). Acesso em: 4 out. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. Conselho Universitário. **Resolução n. 05/2017, de 4 de maio de 2017**. Dispõe sobre a a criação do Núcleo Cátedra Paulo Freire, cujo Regimento passa a fazer parte integrantes desta Resolução. Viçosa, MG: Conselho Universitário, 2017. Disponível em: <http://www.soc.ufv.br/wp-content/uploads/05-2017-Núcleo-Cátedra-Paulo-Freire.pdf>. Acesso em: 19 fev. 2019.

#### 5.12.16.7 Documentos civis e de cartórios

JURISDIÇÃO (país, estado e município). Nome do cartório ou órgão expedidor. **Tipo de documento**. Registro em:.

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979. Certidão registrada às fls. 178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979.

#### 5.12.17 Publicação periódica

Inclui a coleção como o todo, fascículo ou número de revista, número de jornal, caderno etc. na integra, e a matéria existente em um número, volume ou fascículo de periódico (artigos científicos de revistas, editoras, matérias jornalísticas, seções, reportagens, etc.). A referência de toda a coleção de um título de periódico é utilizada em listas de referências e catálogos de obras preparados por livreiros, bibliotecas ou editoras. Os elementos essenciais são:

**TÍTULO:** subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, datas do início e de encerramento da publicação (se houver). ISSN (se houver).

REVISTA ÁRVORE. Viçosa, MG: Sociedade de Investigações Florestais, 1977- . ISSN 0100-6762.

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X. Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983.

Quando necessário acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

#### **5.12.18 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico**

TÍTULO: subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, datas do início e de encerramento da publicação (se houver). ISSN (se houver). DOI (se houver). Informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

REVISTA ÁRVORE. Viçosa, MG: Sociedade de Investigações Florestais, 1977- . ISSN 1806-9088 versão *online*. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_serial&pid=0100-6762&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0100-6762&lng=en&nrm=iso) Acesso em: 19 fev. 2019.

#### **5.12.19 Parte de coleção de publicação periódica**

TÍTULO: subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, datas do início e de encerramento da publicação (se houver). Período consultado. ISSN (se houver).

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . 1982-1992. ISSN 0034-723X.

#### **5.12.20 Fascículo, suplemento e outros**

Inclui volumes, fascículo, números especiais e suplementos, entre outros, sem título próprio.

**TÍTULO DA PUBLICAÇÃO:** subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação.

REVISTA ÁRVORE. Viçosa, MG: Sociedade de Investigações Florestais, v. 27, n. 6, nov./dez. 2003.

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.

REVISTA TRIMENSAL DO INSTITUTO HISTÓRICO E GEOGRÁFICO BRASILEIRO. Rio de Janeiro: Companhia Typographica do Brazil, t. 64, pt. 1, 1901.

AS 500 maiores empresas do Brasil. Conjuntura Econômica. Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

MÃO-DE-OBRA e previdência. Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios. Rio de Janeiro: IBGE, v. 7, 1983. Suplemento.

#### 5.12.21 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros.

**SOBRENOME DO AUTOR,** Prenome. Título do artigo ou da matéria: subtítulo (se houver). **Título do periódico:** subtítulo (se houver). Local de publicação (cidade), volume, número, nº fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

NARDELLI, A. M. B.; GRIFFITH, J. J. Modelo teórico para compreensão do ambientalismo empresarial do setor florestal brasileiro. **Revista Árvore**, Viçosa, MG, v. 27, n. 6, p. 855-869, nov./dez. 2003.

DE LUCCA, Gabriella. Notas curtas. **Getulio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009.

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3.

ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. **Technical Services Quarterly**, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.

MENDONÇA, Lenny; SUTTON, Robert. Como obter sucesso na era do código aberto. Entrevistado: Mitchekkk Baker. **HSM Management**, São Paulo, ano 12, v. 5, n. 70, p. 102-106, set./out. 2008.

#### 5.12.22 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do artigo ou da matéria: subtítulo (se houver). **Título do periódico**: subtítulo (se houver). Local de publicação (cidade), volume, número, nº fascículo, páginas inicial-final, mês e ano. DOI (se houver). Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

NARDELLI, A. M. B.; GRIFFITH, J. J. Theoretical model for understanding corporate environmentalism in the Brazilian forestry sector. **Rev. Árvore**, Viçosa, MG, v. 27, n. 6, p. 855-869, Nov./Dec. 2003. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rarv/v27n6/a12v27n6.pdf>. Acesso em: 11 Oct. 2004.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Dataveni@**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago.1998. Disponível em: <http://www.datavenia.inf.br/frame.artigo.html>. Acesso em: 10 set. 1998.

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC World**, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: <http://www.idg.com.br/abre.htm>. Acesso em: 10 set. 1998.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: [http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014.

DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 20 maio 2014.

### 5.12.23 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do jornal**: subtítulo (se houver). Local, numeração do ano e/ou volume (se houver), data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. DOI (se houver). Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo. Caderno 8, p. 13.

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Comercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

### 5.12.24 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do jornal**: subtítulo (se houver). Local, numeração do ano e/ou volume (se houver), data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <http://www.diariodonordeste.com.br>. Acesso em: 28 nov. 1998. VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41.

Disponível em: <http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pid= 1&eID =495&IP=38&rP=39&IT=page>. Acesso em: 29 set. 2010.

### 5.12.25 Documentos audiovisuais

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

#### 5.12.25.1 Filmes, vídeos, entre outros

**TÍTULO.** Diretor e/ou produtor. Local: Empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

Os elementos: diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora devem ser transcritos se constarem no documento.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele et al. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

O DESCOBRIMENTO do Brasil. Fotografia de Carmem Souza. Gravação de Marcos Lourenço. São Paulo: CERAVI, 1985. 31 diapositivos, color. + 1 fita cassete (15 min), mono.

#### 5.12.25.2 Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico

**TÍTULO.** Diretor e/ou produtor. Local: Empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

JOHN Mayall & The Bluesbreakers and friends: Eric Clapton, Chris Barber, Mick Taylor: 70 th birthday concert. [London]: Eagle Rock Entertainment, 2003. 1 disco blu-ray (ca. 159 min).

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117 min), widescreen, color. Baseado na novela "Do androids dream of electric sheep?", de Philip K. Dick.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos blu-ray (615 min).

### 5.12.26 Documento sonoro no todo

**TÍTULO.** Responsável pela autoria (compositor, intérprete, leitor, entre outros).  
**Local:** Gravadora, data e especificação do suporte.

Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

THE NINE symphonies. Compositor: Ludwig van Beethoven. Orquestra: Wiener Philharmoniker. Regente: Leonard Bernstein. Soprano: Gwyneth Jones. Contralto: Hanna Schwarz. Tenor: René Kollo. Baixo: Kurt Moll. Coro: Konzertvereinigung Wiener Staatsoperchor. Hamburg: Deutsche Gramophon, 1980. 5 CD.

RIO: trilha sonora original do filme. [S. I.]: Universal Music, 2011. 1 CD (40 min.). Vários intérpretes.

BÍBLIA em áudio: novo testamento. Intérprete: Cid Moreira. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil, 2010. 1 disco blue-ray.  
GOMES, Laurentino. **1822**. Na voz de Pedro Bial. [S. I.]: Plugme, 2011. 1 audiolivro (CD-ROM).

BAUM, L. F. **The wonderful land of Oz**. Ledor: Roy Trumbull. [S. I.]: Project Gutenberg, 2005. 1 audiolivro (CD-ROM), extensão MP3 (4 MB).

### 5.12.26.1 Parte de documento sonoro

TÍTULO. Intérprete, compositor da parte (ou faixa gravação) *In*: TÍTULO. Responsável pela autoria (compositor, intérprete, ledor, entre outros). Local: Gravadora, data e especificação do suporte.

No final da referência, deve-se informar a faixa ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve-se preceder o título da parte.

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. *In*: FACE a face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7.

TOQUE macio. Intérprete: Alcione. Compositor: A. Gino. *In*: OURO e cobre. Intérprete: Alcione. São Paulo:RCA Victor, 1988. 1 disco vinil, lado A, faixa 1 (4 min).

### 5.12.26.2 Documento sonoro em meio eletrônico

TÍTULO. Responsável pela autoria (compositor, intérprete, ledor, entre outros). Local: Gravadora, data e especificação do suporte. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escriba.cafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

ANTICAST 66: as histórias e teorias das cores. Entrevistadores: Ivan Mizanzuk, Rafael Ancara e Marcos Beccari. Entrevistada: Luciana Martha Silveira. [S. l.]: Brainstorm9, 31 jan. 2013. Podcast. Disponível em: <https://soundcloud.com/anticastdesign/anticast-66-as-hist-rias-e/s-Olmz9>. Acesso em: 22 ago. 2014.

### 5.12.27 Partitura impressa

Os elementos essenciais são: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

SOBRENOME DO COMPOSITOR, Prenome de compositor. **Título**, instrumento a que se destina, desde que não faça parte do título, local, editor, data e descrição física.

XENAKIS, Iannis. **Ais**. Pour baryton amplifié, percussion solo et grand orchestre. Paris: Salabert, 1980. 1 partitura.

BRAHMS, Johannes. **Sonate für Klavier und Violoncello**: e-mol opus 38. München: G. Henle, 1977. 1 partitura.

#### 5.12.28 Partitura em meio eletrônico

SOBRENOME DO COMPOSITOR, Prenome de compositor. **Título**, instrumento a que se destina, desde que não faça parte do título, local, editor, data e descrição física. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

BEETHOVEN, Ludwig van. **Neunte symphonie**: op. 125. Orquestra. Leipzig: Breitkopf & Härtel, 1863. 1 partitura. Disponível em: [http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven\\_Breitkopf\\_Serie\\_1\\_Band\\_3\\_B\\_9.jpg](http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg). Acesso em: 20 jun. 2012.

GONZAGA, Chiquinha. **Gaúcho**: o corta-jaca de cá e lá. Piano. 1997. 1 partitura. Acervo digital Chiquinha Gonzaga. Disponível em: [http://www.chiquinhagonzaga.com/acervo/partituras/gaucha\\_ca-e-la\\_piano.pdf](http://www.chiquinhagonzaga.com/acervo/partituras/gaucha_ca-e-la_piano.pdf). Acesso em: 20 jun. 2012.

#### 5.12.29 Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereo-gráfico, transparência, cartaz, entre outros.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome de autor. **Título**. Data. Suporte.

Em obras de arte, quando não existir o título, deve-se indicar a expressão **[Sem título]**, entre colchetes.

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.  
TELECONFERÊNCIA REDE SESC-SENAC, 2010. **Comportamento do consumidor**. [Rio de Janeiro: Senac/DN], 2010. 1 cartaz.

O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERAVI, 1985. 22 transparências, color., 25 x 20 cm.

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 x 63 cm. Coleção particular.

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 x 50 cm. Coleção particular.

LEVI, R. **Edifício Columbus de propriedade de Lamberto Ramengoni à Rua da Paz, esquina da Avenida Brigadeiro Luiz Antonio**: n. 1930-1933. 1997. Plantas diversas. 108 f. Originais em papel vegetal.

FERRARI, León. **[Sem título]**. 1990. Pintura, pastel e tinta acrílica sobre madeira, 160 x 220 x 5 cm.

### 5.12.30 Documento iconográfico em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome de autor. **Título**. Data. Suporte. Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

HOUTE, Jef Van den. **Black hole**. 1 June 2010. 1 fotografia. Disponível em: [http://photo.net/photodb/photo?photo\\_id=11724012](http://photo.net/photodb/photo?photo_id=11724012). Acesso em: 26 maio 2011.

CENTRO DE CAPACITAÇÃO DA JUVENTUDE. **Chega de violência e extermínio de jovens**. [2009]. 1cartaz, color. Disponível em: [http://www.ccj.org.br/site/documentos/Cartaz\\_Campanha.jpg](http://www.ccj.org.br/site/documentos/Cartaz_Campanha.jpg). Acesso em: 25 ago. 2011.

FLORIANÓPOLIS AUDIOVISUAL MERCOSUL, 2011, Florianópolis.  
**FAM2011**: 15 anos: festival + fórum. Florianópolis: Associação Cultural Panavision, 2011. 1 cartaz, 656 x 468 pixels, 72 dpi, 60,4 Kb, RGB, formato jpeg. Disponível em: [http://4.bp.blogspot.com/\\_YymekZ7g\\_7U/TUsA0-Gvy6I/AAAAAAAAABAc/e-kciNgFGxU/s1600/fam2011\\_postal\\_inscricoes.jpg](http://4.bp.blogspot.com/_YymekZ7g_7U/TUsA0-Gvy6I/AAAAAAAAABAc/e-kciNgFGxU/s1600/fam2011_postal_inscricoes.jpg). Acesso em: 21 ago. 2011.

PICASSO, Pablo. [**Sem título**]. [1948]. 1 gravura. Disponível em: <http://www.belgaleria.com.br>. Acesso em: 22 ago. 2014.

### 5.12.31 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome de autor. **Título:** subtítulo (se houver) Local: Editora, Data de publicação. Descrição física e escala (se houver).

CESP; TERRAFOTO. **Recobrimento aerofotogramétrico do litoral sul**. São Paulo: CESP, 1981. 1 foto índice, p&b, papel fotogr., 89 x 69 cm. Escala voo 1:35.000; Escala foto-índice 1:100.000. Folha SG 23-V-C-I. Articulação Q28AA. Data do voo: 1980/81. Conteúdo: faixa 21, fotos: 024-029; faixa 22A, fotos: 008-013; faixa 23A, fotos: 007-011; faixa 24, fotos: 012-015; faixa 25, fotos: 010-011; faixa 26, fotos: 008-009; faixa 27, foto: 008.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 x 95 cm. Escala 1:600.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Projeto Lins Tupã**. São Paulo: IGC, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL (São Paulo). **Billings**: o maior reservatório de água de São Paulo, ameaçado pelo crescimento urbano. São Paulo: ISA, 2000. 1 imagem de satélite, color., 70 x 99 cm. Escala 1:56.000. Satélite LANDSAT 7 fornecidas por Alado Ltda., cenas 219-76/77 de 30/04/2000, composição R4G3 B2 transformadas para cores verdadeiras e reamostradas para 15 m.

### 5.12.32 Documento cartográfico em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome de autor. **Título:** subtítulo (se houver) Local: Editora, Data de publicação. Descrição física e escala (se houver). Informações relativas à descrição física do meio eletrônico e/ou consulta *online*.

INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS (Brasil). **Adamantina, São Paulo**. São José dos Campos: INPE, 2014. 1 imagem de satélite, color. Satélite CBERS 2B, instrumento CCD. Intervalo de tempo: de 29 maio 1973 a 26 nov. 2014. Lat. -21.741667, Long. -51.001667. Disponível em: <http://www.dgi.inpe.br/CDSR/>. Acesso em: 26 nov. 2014.

PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. Neo Interativa, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 mapa, color. 1 CD-ROM.

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: <http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS. **Projeto 15, sudeste/RJ**. [Rio de Janeiro]: CPRM, 1972. 33 fotos aéreas, p&b. Escala 1:40.000. Folha CIM/SF 23-Z-II/1970, MI 2772. Disponível em: [http://acervo.cprm.gov.br/rpi\\_cprm/docreaderNET/docreader.aspxbib=FOT\\_AER\\_CPRM&p](http://acervo.cprm.gov.br/rpi_cprm/docreaderNET/docreader.aspxbib=FOT_AER_CPRM&p). Acesso em: 15 ago. 2019.

IBGE. **Amparo: região sudeste do Brasil**. 2. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1983. 1 carta topográfica, color., 4465 x 3555 pixels, 5,50 MB, jpeg. Escala 1:50.000. Projeção UTM. Datum horizontal: marégrafo Imbituba, SC, Datum vertical: Córrego Alegre, MG. Folha SF 23-Y-A-VI-1, MI 2738-1. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=6401>. Acesso em: 25 nov. 2014.

CENTRE NATIONAL D'ÉTUDES SPATIALES (França). **Rio Tiête: Barragem: Estrada dos Romeiros**. [Toulouse]: CNES, [2017?]. 1 imagem de satélite, color, 3D. Airbus Digital Globe/Google. Lat. 23°17'14"S, 47°14'26"W. Disponível em: <https://earth.google.com/web/@-23.2812732,-47.2408099,559.04119562a,961.0404203d,35y,0h,45t,0r/data=Cm8abRJnCiUweDk0Y2Y0NWJjN2VjZWl4MjM6MHg4Y2U4YzQ5ZjM5YmVmYzI1GcM9O4UBSDfAlcmG2tvSnkfAKixSaW8gVGlldMOqIC0gQmFycmFnZW0gLSBFc3RyYWRhIGRvcyBSb21laXJvcxgBIAE>. Acesso em: 30 out. 2017.

### 5.12.33 Documento tridimensional

Inclui esculturas, maquetes, objetos (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados e monumentos), entre outros.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome do autor (criador, inventor, entre outros). **Título** (se houver). Local: Produtor ou fabricante, data. Especificação do documento tridimensional.

**NOTA:** Quando não existir título, deve-se atribuir uma denominação, entre colchetes

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel.

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel. Original destruído. Cópia por Richard Hamilton, feita por ocasião da retrospectiva de Duchamp na Tate Gallery (Londres) em 1966. Coleção de Arturo Schwarz. Título original: Sculpture for travelling.

COMPANHIA DAS ÍNDIAS. [**Bule de porcelana**]. [China]: Companhia das Índias, [18--]. 1 bule. Família rosa, decorado com buquês e guirlandas de flores sobre fundo branco, pegador de tampa em formato de fruto.

TOLEDO, Amelia. **Campos de cor**. 2010. 1 escultura variável, tecidos coloridos.

TOLEDO, Amelia. **Campos de cor**. 2010. 1 escultura variável, tecidos coloridos. Original. Exposta na 29a Bienal Internacional de Arte de São Paulo.

#### 5.12.34 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome de autor. **Título** da informação ou serviço ou produto. Versão ou edição (se houver). Local, data. Descrição física do meio eletrônico.

Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros.

**NOTA:** Para correspondências via e-mail, ver *Correspondência*.

APPLE. **OS X El Capitan**. Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, c2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc**: normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 1998. 5 disquetes, 3 1/2 pol. Word for Windows 7.0.

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

BIONLINE discussion list. [S. I.], 1998. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: [lisserv@bdt.org.br](mailto:lisserv@bdt.org.br). Acesso em: 25 nov. 1998.

## 6 CITAÇÕES

### ABNT NBR 10520/2023 Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

#### 6.1 Termos e definições

- ✓ **Autor – (Pessoa física):** pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento;
- ✓ **Autor-entidade (Pessoa jurídica) evento:** instituição, organização, empresa, comitê, comissão, evento, entre outros, responsável por publicações em que não se distingue a autoria pessoal;
- ✓ **Chamada:** elemento ou conjunto de elementos que indica a fonte;
- ✓ **Citação:** menção de uma informação extraída de outra fonte;
- ✓ **Citação de citação:** citação direta ou indireta de um texto a cuja fonte original não se teve acesso;
- ✓ **Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado;**
- ✓ **Citação indireta:** texto baseado na obra do autor consultado;
- ✓ **Fonte:** documento do qual foi extraída a informação;
- ✓ **Nota de referência:** nota que indica a fonte consultada ou remete a outras partes da obra em que o assunto foi abordado;
- ✓ **Notas:** indicações, observações ou aditamentos ao texto, feitos pelo autor, tradutor ou editor;
- ✓ **Nota explicativa:** nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto;
- ✓ **Pessoa jurídica:** ver **Autor-entidade (Pessoa jurídica) evento.**

**AS CITAÇÕES PODEM APARECER EM QUALQUER PARTE DO DOCUMENTO.**

#### 6.2 Regras gerais de apresentação

A citação deve permitir **sua correlação** na **lista de referências** ou em **notas**. As referências devem ser elaboradas conforme a **ABNT NBR 6023/2018** (vigente).

### Exemplo 1

Na citação:

“Poucos estudos têm sido realizados em países de renda baixa e média [...]” (Silva, 2019, p. 1).

Na referência:

SILVA, Antônio Augusto Moura da. Intervenções precoces a redução de vulnerabilidades em melhora do desenvolvimento infantil. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 35, n. 3, p. 1-3, mar. 2019. DOI: <https://doi.org/10.1590/0102-311X00030519>. Disponível em: <https://www.scielosp.org/article/csp/2019.v35n3/e00030519/>. Acesso em: 27 jun. 2019.

### Exemplo 2

Na citação:

Segundo a World Health Organization (WHO), o tratamento da tuberculose tem uma abordagem mais eficaz e menor probabilidade de provocar efeitos colaterais adversos<sup>1</sup>.

Na nota:

---

<sup>1</sup>WORLD HEALTH ORGANIZATION. **New WHO recommendations to accelerate progress on TB**. Geneva: World Health Organization, 20 Mar. 2019. Disponível em: <http://www.who.int>. Acesso em: 21 mar. 2019.

### Exemplo 3

O tabagismo mata cerca de oito milhões de pessoas em todo mundo (WORLD HEALTH ORGANIZATION, [20--?]).

As **supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques** devem ser indicados conforme a seguir. O ponto final deve ser usado para **encerrar a frase** e não a citação.

- a) supressões: [...];
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: [    ];
- c) ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico.

### **Exemplo 1**

O artigo 5º da Constituição de 1988 reforça que “todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza [...]” (Brasil, 1988, p. 5).

### **Exemplo 2**

“Agora eu quero contar as [verdadeiras] histórias da beira do cais da Bahia” (Amado, 1936, p. 5).

### **Exemplo 3**

Segundo Brody e Harnad (2004, slide 2, tradução nossa, grifo nosso), “o acesso aberto maximiza e acelera o impacto das pesquisas e, conseqüentemente, sua produtividade, progresso e recompensa”.

### **Exemplo 4**

[...] regularidade discursiva: a juventude não é só um signo nem se reduz aos atributos ‘juvenis’ de uma classe. As modalidades sociais de ser jovem dependem da idade, da geração, do crédito vital, da classe social, do marco institucional (das instituições) e do gênero. Há mais possibilidades de se ser ‘juvenil’ quando se é rico e homem. Mas, mesmo entre os pobres, é possível viver essa condição, através do acesso a outras modalidades, que não ao juvenil mas mediatizado, nas suas relações com o bairro, com a família, com as instituições locais, com os avós, filhos, etc. (Barbiani, 2007, p. 145).

Dados obtidos em **fontes não publicadas** formalmente (palestras, discursos, comunicações, entre outros), quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em nota.

### **Exemplo 1**

Em discurso proferido por Jadir dos Santos, em 21 de março de 2019, no auditório da ABNT, foram descritos os principais aspectos da cultura organizacional.

### **Exemplo 2**

No texto:

Jadir dos Santos descreveu os principais aspectos da cultura organizacional<sup>1</sup>.

Na nota:

---

<sup>1</sup>Discurso proferido no auditório da ABNT, em 21 de março de 2019.

### **Exemplo 3**

No texto:

O Entrevistado 5 considera as bibliotecas comunitárias como iniciativas populares de mediação de informação<sup>1</sup>.

Na nota:

---

<sup>1</sup>Entrevista de pesquisa concedida em 10 de março de 2020, na cidade do Rio de Janeiro.

Na citação de documentos em fase de elaboração, deve ser mencionado o fato, indicando os dados disponíveis em notas.

### **Exemplo**

No texto:

Segundo a norma de livro, que está em processo de revisão, o resumo do conteúdo pode constar na quarta capa<sup>1</sup>.

Na nota:

---

<sup>1</sup>Projeto da ABNT NBR 6029, a ser publicada pela ABNT.

## 6.3 Sistema de chamada

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: **autor data** ou **numérico**. Qualquer que seja o sistema adotado, este deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação com a referência.

### 6.3.1 Sistema autor-data

Quando for **pessoa física**, a indicação deve ser feita pelo **sobrenome** do autor, em letras maiúsculas e minúsculas.

#### Exemplo 1

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

#### Exemplo 2

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

Quando for **pessoa jurídica**, a indicação deve ser feita pelo **nome completo** ou **sigla da instituição**, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as **siglas** das instituições sejam grafadas em **letras maiúsculas**.

### Exemplo 1

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

### Exemplo 2

“Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3).

Quando for **instituição governamental da administração direta**, a indicação deve ser pelo nome do **órgão superior** ou pelo **nome da jurisdição** a que pertence.

### Exemplo 1

No texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).

Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

No caso de fontes **sem autoria ou responsabilidade**, a indicação deve ser feita pelo título conforme:

a) pela **única palavra**, em caso de título composto por uma palavra;

### Exemplo

No texto:

“O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7).

Na lista de referências:

INGLÊS: guia de conversação. São Paulo: Lonely Planet: Globo Livros, 2012.

**b)** pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por [...], se o título for composto por mais de uma palavra;

### **Exemplo 1**

No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade” (Anteprojeto [...], 1987, p. 55).

Na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. Estudos e Debates, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

**c)** pelo **artigo** (definido ou indefinido), seguido da **palavra subsequente** e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por artigo.;

### **Exemplo**

No texto:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4).

Na lista de referências:

A FLOR prometida. Folha de S. Paulo, São Paulo, ano 75, n. 24.105, p. 4, 2 abr. 1995.

**d)** pelo **monossílabo**, seguido da **palavra subsequente** e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por monossílabo.

### Exemplo

No texto:

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos” (Nos canaviais [...], 1995, p. 12).

Na lista de referências:

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. O Globo, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. O País, p. 12.

Para citações de fontes com **quatro ou mais autores**, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão “*et al.*”, embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

### Exemplo 1

De acordo com Maciel *et al.* (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

### Exemplo 2

De acordo com Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

A **indicação de responsabilidade**, quando estiver **entre parênteses**, deve ser acompanhada da **data**. Em citações diretas, acrescenta-se o **número da página ou localização**, se houver, após a data.

#### **Exemplo 1**

“Não se mova, faça de conta que está morta” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

#### **Exemplo 2**

“Primeiro, o apoio à independência dos povos coloniais já era algo manifesto na sociedade brasileira” (Santos, 2005).

**NOTA:** A fonte consultada, neste Exemplo 2, não é paginada.

#### **Exemplo 3**

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular” (Lopes, 2000, p. 225).

#### **Exemplo 4**

De fato, semelhante equacionamento do problema conteria o risco de se considerar a literatura meramente como uma fonte a mais de conteúdos já previamente disponíveis, em outros lugares, para a teologia (Jossua; Metz, 1976).

#### **Exemplo 5**

“Comunidade tem que poder ser intercambiada em qualquer circunstância, sem quaisquer restrições estatais, pelas moedas dos outros Estados-membros” (Comissão das Comunidades Europeias, 1992, p. 34).

A indicação de **responsabilidade**, quando **incluída na sentença**, deve ter a **data** indicada entre parênteses. Em citações diretas, acrescenta-se o **número da página ou localização**, se houver, após a data.

#### **Exemplo 1**

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara”.

#### **Exemplo 2**

Esta perspectiva foi influenciada pelo trabalho de Grilli, Marciandaro, Tabellini, Malinvaud e Pagano (1991) com a divisão da independência entre política e economia.

#### **Exemplo 3**

Conforme a Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (2015, p. 18), “as crianças precisam de um conjunto equilibrado de capacidades cognitivas e socioemocionais para se adaptar ao mundo atual, cada vez mais exigente, imprevisível e mutante”.

#### **Exemplo 4**

Merriam e Caffarella (1991) observam que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirigida.

#### **Exemplo 5**

Bobbio (1995, p. 30) com muita propriedade nos lembra, ao comentar esta situação, que os “juristas medievais justificaram formalmente a validade do direito romano ponderando que este era o direito do Império Romano que tinha sido reconstituído por Carlos Magno com o nome de Sacro Império Romano”.

Para **autores com o mesmo sobrenome e data de publicação**, devem-se acrescentar as **iniciais de seus prenomes**. Se persistir a coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

**Exemplo 1**

(Barbosa, C., 1958)

(Barbosa, O., 1958)

**Exemplo 2**

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, Celso, 1965)

**Exemplo 3**

De acordo com Cássio Barbosa (1965) e Celso Barbosa (1965)

**Exemplo 4**

Segundo O. Barbosa (1958) Segundo C. Barbosa (1958)

As citações de **diversos documentos da mesma autoria**, publicados em um **mesmo ano**, devem ser distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em **ordem alfabética**, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

**Exemplo 1**

De acordo com Reeside (1927a) (Reeside, 1927b)

**Exemplo 2**

A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar (Brasil, 2005b).

A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde (Brasil, 2005a).

As chamadas de **citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria**, publicados em **anos diferentes** e mencionados simultaneamente, devem ter as suas datas em ordem cronológica, separadas por vírgula.

**Exemplo 1**

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

**Exemplo 2**

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

**Exemplo 3**

Cruz, Correa e Costa (1998, 1999, 2000)

As chamadas de **citações indiretas de diversos documentos de vários autores**, mencionadas simultaneamente dentro dos **parênteses**, devem ser separadas por ponto e vírgula. *Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.*

**Exemplo 1**

Ela polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).

**Exemplo 2**

Diversos autores salientam a importância do acontecimento desencadeador no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

**Exemplo 3**

Quando se observam os estudos longitudinais sobre a saúde mental do estudante de medicina, os resultados parecem ser um pouco diferentes, pois, apesar de as pesquisas já indicarem alto nível de sofrimento psíquico no estudante de primeiro ano, é comum que esse sofrimento psíquico aumente no decorrer do curso e, muitas vezes, volte a diminuir no final (Costa; Mendes; Andrade, 2017; Fiorotti *et al.*, 2010; Rocha; Sassi, 2013).

### 6.3.2 Sistema numérico

No sistema numérico, a **numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico**, remetendo à **lista de referências** ao final do documento, do capítulo ou da parte, **na mesma ordem em que aparece no texto**. **A numeração não pode ser reiniciada a cada página.**

A fonte consultada, quando **repetida**, deve ser **representada** pela **mesma numeração**.

#### Exemplo

No texto:

Segundo Hawking, o progresso tecnológico, possível graças aos avanços na ciência básica, foi causa de mudanças nos últimos cem anos e, ainda segundo o autor, ninguém melhor do que Albert Einstein simboliza esses avanços<sup>1</sup>.

O primeiro modelo matemático para o tempo e espaço é obra de Isaac Newton, publicado há mais de 300 anos, em 1687<sup>1</sup>.

Na lista de referências:

<sup>1</sup>HAWKING, Stephen. **O universo numa casca de noz**. 4. ed. Tradução: Ivo Korytowski. São Paulo: Arx, 2001. 215 p. Título original: The universe in a nutshell.

**O sistema numérico não pode ser utilizado quando houver notas.**

A indicação da numeração pode ser feita entre **parênteses**, alinhada ao texto, ou em **expoente**.

### Exemplo 1

Diz Rui Barbosa: “[...] tudo é viver, previvendo [...]” (15, p. 34).

Diz Rui Barbosa: “[...] tudo é viver, previvendo [...]”<sup>15</sup>, p. 34.

### Exemplo 2

No texto:

Por meio da compra, o Banco Central concede moeda pelos títulos, aumentando a oferta de crédito, o valor dos títulos, diminuindo a taxa de juros (5, 7).

Na lista de referências:

<sup>5</sup>CARVALHO, C. E.; OLIVEIRA, G. C.; MONTEIRO, M. B. O Banco Central do Brasil: institucionalidade, relações com a sociedade civil, autonomia e controle democrático. **IPEA**: texto para discussão, Rio de Janeiro, v. 1, n. 1518, p. 1-73, dez. 2010.

<sup>6</sup>BADE, R.; PARKIN, M. **Central Bank lows and monetary policy**. Ontario: University of Western Ontario, 1985.

<sup>7</sup>BANCO CENTRAL DO BRASIL. Departamento de Relacionamento com Investidores e Estudos Especiais. **Funções do Banco Central do Brasil**. Brasília, DF: Banco Central, 2016.

Em **citação direta**, o número da página ou localizador, se houver, deve ser indicado após o **número da fonte** no texto, separado por vírgula e um espaço. O número da página deve ser precedido **pela letra p** em minúscula, acompanhada de ponto (**p.**). O número do **localizador**, em publicações eletrônicas, deve ser precedido pela respectiva abreviatura (**local.**).

### Exemplo 1

No texto:

“No Brasil, o Amapá foi um estado pioneiro no reconhecimento dos direitos territoriais indígenas” (1, p. 30).

Na lista de referências

<sup>1</sup>GALLOIS, Dominique Tilkin; GRUPIONI, Denise Fajardo. **Povos indígenas no Amapá e norte do Pará: quem são, onde estão, quantos são, como vivem e o que pensam?** São Paulo: Iepé, 2005.

## Exemplo 2

No texto:

Em conjunto, os dez povos indígenas que vivem no interior do Amapá e norte do Pará encontram-se, atualmente, no interior da região em que o Brasil faz fronteira com a Guiana Francesa e o Suriname<sup>1, p. 26</sup>.

Na lista de referências

<sup>1</sup>GALLOIS, Dominique Tilkin; GRUPIONI, Denise Fajardo. **Povos indígenas no Amapá e norte do Pará: quem são, onde estão, quantas são, como vivem e o que pensam?** São Paulo: Iepé, 2005.

## Exemplo 3

“O ensino híbrido, ou blended learning, pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das suas aulas” (7, local. 72).

### 6.4 Citação em documentos

Deve ser conforme 6.4.1 a 6.4.3.

#### 6.4.1 Citação direta

As citações diretas no texto, de até **três linhas**, devem estar contidas entre **aspas duplas**. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

**A indicação da fonte deve ser conforme o sistema de chamada adotado.**

## Exemplo 1

Barbour (1971, p. 35) descreve: “o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

### **Exemplo 2**

Segundo Sá, “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”<sup>3</sup>, p. 27.

### **Exemplo 3**

Canuto (1999, p. 15) afirma que seu trabalho “[...] surgiu de uma paixão incontrolável”.

### **Exemplo 4**

“A representação autobiográfica da infância oscila entre a idade do ouro e o inferno” (Larreta; Giucci, 2007, p. 17).

### **Exemplo 5**

“Tu, porém, quando deres esmola, [...] e teu Pai, que vê no segredo, te recompensará” (Bíblia [...], 2011, Mt 6, 3-6, p. 1713).

### **Exemplo 6**

“O Poder Executivo envidará esforços no sentido de antecipar a entrega do plano previsto no caput deste artigo em pelo menos 15 dias” (Brasil, 1999).

**NOTA:** A fonte consultada, neste Exemplo 6, **não é paginada.**

### **Exemplo 7**

“O ensino híbrido, ou blended learning, pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das suas aulas” (7, local. 72)

A citação direta, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com **letra menor** que a utilizada no texto, em **espaço simples** e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm.

#### **Exemplo**

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).

**NOTA:** O ponto final deve ser usado para **encerrar** a frase e não a citação.

#### **Exemplo 1**

“Não se mova, faça de conta que está morta” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

#### **Exemplo 2**

Bothwel (1963, p. 37) ressalta: “[...] lamento profundamente os sofrimentos que vós e todos os trabalhadores da Europa tivestes de suportar [...]”.

#### **Exemplo 3**

“Pensamentos valem e vivem pela observação exata ou nova [...]” (Assis, 1997 apud Canuto, 1999, p. 6).

**Volume, tomo e/ou seção**, se houver, devem ser indicados precedidos **pelo termo que os caracteriza**, de forma abreviada, antes da página. Volume e número de publicações periódicas não podem ser indicados.

#### **Exemplo 1**

“As roupas clássicas são mais apropriadas. Os decotes em V, os tons escuros, as listas verticais alongam a silhueta” (Senac, 1979, v. 1, p. 16).

## Exemplo 2

Meyer parte de uma passagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (Assis, 1994, v. 3, p. 583).

Para citações diretas de **documentos não paginados**, convém que se indique a **localização do trecho** citado, conforme consta no documento.

## Exemplo 1

“[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

## Exemplo 2

“Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]” (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

## Exemplo 3

“Mas eu não quero ser nem bandido nem policial [...] eu tenho medo de tomar tiro” (Cidade [...], 2002, 9 min 41 s).

Para **ênfatizar trechos** da citação direta, deve-se **destacá-los** com uma das seguintes expressões: **grifo nosso** ou **grifo próprio**, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, não existe necessidade de informar o grifo.

## Exemplo

“[...] para que não tenha lugar a produção de degenerados, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

Ao **traduzir** trecho de uma **obra consultada**, deve-se indicar a tradução com uma das seguintes expressões: **tradução nossa** ou **tradução própria**, como último elemento da chamada da citação.

#### **Exemplo**

Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

Para entrevistas e/ou depoimentos, convém que sejam adotadas as regras descritas em **6.3.1 e 6.3.2**, conforme o caso. Quando houver **necessidade**, omitir o nome do entrevistado. A transcrição de entrevistas e/ou depoimentos não publicados formalmente **não gera referência**.

#### **Exemplo**

“A família é um núcleo de convivência, unido por laços afetivos, que normalmente compartilha o mesmo teto” (Entrevistado A).

### **6.4.2 Citação indireta**

A **indicação da fonte** deve ser conforme o sistema de chamada adotado. A indicação do número da página ou localização é **opcional**.

#### **Exemplo 1**

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

#### **Exemplo 2**

Conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982), a ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada.

### **Exemplo 3**

Os autores Antunes (2016), Bezerra (2019) e Silva (2017) abordam a temática da área da Psicologia da Administração.

### **Exemplo 4**

Os textos científicos passaram a ser elaborados com o uso do plural da modéstia, que é o emprego da 1ª pessoa do plural quando o autor do texto faz referência a si mesmo e impessoaliza a participação no processo<sup>12, p. 200</sup>

#### **6.4.3 Citação de citação**

Os elementos devem ser indicados na seguinte ordem: autoria ou a primeira palavra do título; data; página do documento original, se houver; a expressão “**apud;**” autoria ou a primeira palavra do título; data; página da fonte consultada, se houver.

**Na lista de referências elencar somente a fonte consultada.**

### **Exemplo 1**

Segundo Freire (1994, p. 13 apud Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25), “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

### **Exemplo 2**

A ortografia surge exatamente de um ‘congelamento’ da grafia das palavras, fazendo com que ela perca sua característica básica de ser uma escrita pelos segmentos fonéticos, passando a ser a escrita de ‘uma palavra de forma fixa’, independente de como o escritor fala ou o leitor diz o que lê (Cagliari, 1986, p. 104 apud Suassuna, 1995, p. 55).

### Exemplo 3

Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 apud Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.

### Exemplo 4

Alguns objetivos apontados nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica são:

I – sistematizar os princípios e diretrizes gerais da Educação Básica contidos na Constituição, na LDB e demais dispositivos legais, traduzindo-os em orientações que contribuam para assegurar a formação básica comum nacional, tendo como foco os sujeitos que dão vida ao currículo e à escola (Brasil, 2013, p. 7 apud Brasil, 2016, p. 7).

### Exemplo 5

De acordo com Cavalcante (1943 apud Menezes, 2015, p. 45):

o Direito do Mar merece interpretação quanto a seu fundamento e obrigatoriedade, pois, conforme acentuado, embora tenha um vínculo profundo com o Direito Internacional, de viés essencialmente voluntarista, é certo que os Estados reconhecem o mar como um patrimônio comum da Humanidade, ou seja, como um espaço coletivo, supranacional, que deve ser administrado em benefício de todos os povos do mundo.

## 6.5 Notas

As notas devem ser indicadas no texto por **números arábicos sequenciais**. Quando utilizadas, não pode ser empregado o sistema de chamada **numérico** de citações (ver 6.2).

As notas podem estar localizadas no **rodapé**, nas **margens da mancha gráfica** ou no **final do artigo, do capítulo ou do documento**.

As notas apresentadas no rodapé da página ou no final do capítulo, ou do artigo ou do documento devem ser **alinhadas** a partir da **segunda linha** da mesma

nota, abaixo da primeira letra da **primeira palavra**, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e **com fonte menor**.

Em notas de documentos digitais, também pode ser utilizado o **recurso de hyperlink**.

As notas podem ser conforme 6.5.1 e 6.5.2.

### Exemplo

---

<sup>1</sup>Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

<sup>2</sup>Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

#### 6.5.1 Notas de referência

As notas de referência devem ter **numeração única e consecutiva** para cada capítulo ou parte. A numeração não pode ser iniciada a cada página.

A fonte consultada, quando citada pela primeira vez, deve ter sua **referência completa em nota**.

### Exemplo

---

<sup>3</sup>MINAYO, Maria Cecília de Souza. **Violência e saúde**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2006.

<sup>4</sup>FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>5</sup>MINAYO, Maria Cecília de Souza. **Cuidar de quem cuida de idosos dependentes**: por uma política necessária e urgente. *Ciência e Saúde Coletiva*, Rio de Janeiro, v. 26, n. 1, p. 7-15, jan. 2021.

As **subsequentes** citações da mesma fonte consultada podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior, em letras maiúsculas.

A nota que se refere a uma fonte de informação citada anteriormente pode repetir a **referência completa ou indicar o número da nota anterior**, precedido pela chamada e pela abreviatura “**ref.**”, e, se necessário, pode ser indicado o número de página ou localização.

### Exemplo

<sup>8</sup>FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>9</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Como fazer norma**. São Paulo: ABNT, 2020.

<sup>20</sup>FARIA, ref. 8, p. 15.

<sup>21</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, ref. 9, p. 20.

A nota que se refere a uma fonte de informação citada e referenciada anteriormente pode ser indicada de **forma abreviada**, utilizando-se a **chamada da referência anterior seguida do ano** e, se houver, do número de página ou localização, se for citação direta. As notas subsequentes podem ser indicadas utilizando-se as seguintes expressões latinas

**NOTA: Todas as expressões latinas e suas abreviaturas são grafadas em *itálico***

a) *Idem*: deve ser usada quando a obra **imediatamente anterior** for da mesma autoría e documento diferente. A nota deve ser indicada pela abreviatura “*Id.*”, seguida do ano e, se houver, número da página ou localização.

A expressão “*Id.*” só pode ser usada na **mesma página** ou **folha da citação** a que se refere.

### Exemplo

---

<sup>8</sup>MINAYO, 2021, p. 9.

<sup>9</sup>*Ibid.*, 2006, p. 12.

b) *Ibidem*: deve-se ser usada quando a obra imediatamente anterior for da **mesma autoria e do mesmo documento**. A nota deve ser indicada pela abreviatura “*Ibid.*”, seguida, se houver, do número da página ou localização.

A expressão *Ibid.* só pode ser usada na **mesma página** ou **folha da citação** a que se refere.

### Exemplo

---

<sup>15</sup>MINAYO, 2006, p. 20.

<sup>16</sup>*Ibid.*, p. 52.

c) *Opus citatum, opere citato*: deve ser **usada para a mesma obra**, quando as citações não forem apresentadas de **forma subsequente**. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, pela abreviatura “*op. cit.*”, seguida, se houver, do número da página ou localização.

A expressão “*op. cit.*” só pode ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere.

### Exemplo 1

---

<sup>25</sup>MINAYO, 2021, p. 54.

<sup>26</sup>FARIA, 1994.

<sup>27</sup>MINAYO, *op. cit.*, p. 23.

*Opus citatum* não pode ser usada quando houver **duas obras diferentes** do mesmo autor na mesma página.

## Exemplo 2

---

<sup>25</sup>MINAYO, 2021, p. 54.

<sup>26</sup>FARIA, 1994.

<sup>27</sup>MINAYO, 2006, p. 23.

<sup>28</sup>MOREIRA, 2015.

<sup>29</sup>MINAYO, 2006.

d) *Passim* – **aqui e ali**: deve ser usada quando a **informação** citada **constar em diversos trechos** de uma mesma fonte consultada.

## Exemplo 1

---

<sup>3</sup>GOMES, [202-], *passim*.

## Exemplo 2

---

<sup>10</sup>BECHARA, 2009, *passim*.

e) *Loco citato* – **no lugar citado**: deve ser usada quando a fonte e a localização exata já foram citadas anteriormente e as citações não foram apresentadas de forma subsequente. A nota deve ser indicada pelo **nome do autor, seguido da abreviatura “loc. cit.”**.

## Exemplo 1

---

<sup>21</sup>SHAKESPEARE, 2016, v. 1, p. 1198.

<sup>22</sup>GOMES, 2002, p. 304.

<sup>23</sup>SHAKESPEARE, *loc. cit.*

## Exemplo 2

---

<sup>4</sup>FIGUEIREDO, 1999, p. 19.

<sup>5</sup>SANCHEZ; CARAZAS, 2000, p. 2-3.

<sup>6</sup>FIGUEIREDO, *loc. cit.*

<sup>7</sup>SANCHEZ; CARAZAS, *loc. cit.*

### Exemplo 3

---

<sup>6</sup>IBGE, [202-].

<sup>7</sup>PEREIRA, 2016, v. 6, p. 103.

<sup>8</sup>IBGE, *loc. cit.*

**NOTA:** No exemplo 3, a fonte IBGE **não é paginada.**

f) *Conferre* – **confira, confronte**: deve ser usada como **sugestão de consulta** a uma determinada fonte para comparar, confrontar o assunto abordado. Deve ser indicada pela abreviatura “*Cf.*”, seguida pelo **sobrenome do autor**, ano e, se houver, número da página ou localização.

### Exemplo 1

---

<sup>3</sup>*Cf.* CALDEIRA, 1992.

### Exemplo 2

---

<sup>50</sup>*Cf.* BECHARA, 2009, p. 337.

g) *Sequentia* – **seguinte ou que segue**: usada para indicar a **página citada** e as **páginas seguintes** da obra consultada. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, ano, página consultada e a abreviatura “*et seq.*”.

### Exemplo 1

---

<sup>7</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2020, p. 17 *et seq.*

*Apud* – **citado por**: deve ser usada para indicar citação de citação (ver 6.4.3). Pode ser usada no **texto**. Deve ser indicada pela **autoria e ano da fonte citada**, expressão “*apud*”, seguida da **autoria, ano** e, se houver, número da página da fonte consultada.

#### Exemplo 1

<sup>10</sup>EVANS, 1987 *apud* SAGE, 1992, p. 2-3.

#### Exemplo 2

<sup>3</sup>GHEBREYESUS, 2022 *apud* ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE, 2022.

### 6.5.2 Notas explicativas

As notas explicativas devem ter **numeração consecutiva**. Recomenda-se que a numeração seja iniciada a cada capítulo ou parte. A numeração **não pode** ser iniciada a cada página.

Convém **não utilizar simultaneamente** nota explicativa com nota de referência. Caso sejam utilizados os dois tipos de notas, deve ser seguida **a regra de nota de referência** (ver 6.5.1).

#### Exemplo

No texto:

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais, como está, por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente<sup>1</sup>.

Na nota:

---

<sup>1</sup>Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeita a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à moralização de tais formas de inserção de crianças e de jovens.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 28 de jan. de 2025, 12:34.

## GLOSSÁRIO

**Abreviatura:** representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s).

**Agradecimento:** texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

**Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

**Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

**Autor-entidade (Pessoa jurídica), evento:** instituição(ões), organização(ões), empresa(s), comitê(s), comissão(ões), evento(s), entre outros, responsáveis por publicações em que não se distingue autoria pessoal.

**Autor (Pessoa física):** pessoa(s) física(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

**Capa:** proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.

**Capítulo / seção / parte:** divisão de um documento, numerado ou não.

**Chamada:** elemento ou conjunto de elementos que indica a fonte.

**Citação:** menção de uma informação extraída de outra fonte.

**Citação de citação:** citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

**Citação direta:** transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

**Citação indireta:** texto baseado na obra do autor consultado.

**Coleção:** conjunto de itens, sobre um tema específico ou não, com autores e títulos próprios, reunidos sob um título comum.

**Dados internacionais de catalogação-na-publicação:** registro das informações que identificam a publicação na sua situação atual.

**Dedicatória:** texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

**Descrição física:** detalhamento do documento, quanto à forma, dimensão e extensão.

**Digital Object Identifier (DOI):** sistema (padrão) usado para identificar documentos

digitais em redes de computador.

**Dissertação:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

**Documento:** qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova, incluindo impressos, manuscritos e registros audiovisuais, sonoros, magnéticos e eletrônicos, entre outros.

**Documento audiovisual:** documento que contém som e imagens.

**Documento sonoro:** documento que contém o registro de vibrações sonoras (palavra, canto, música, entre outros).

**Edição:** todos os exemplares produzidos a partir de um original ou matriz.

**NOTA:** Pertencem à mesma edição de uma obra todas as suas impressões, reimpressões, tiragens, entre outros, produzidas diretamente ou por outros métodos, sem modificações, independentemente do período decorrido desde a primeira publicação.

**Editora:** casa publicadora, pessoa(s) ou instituição responsável pela produção editorial

**NOTA 1:** Conforme o suporte documental, outras denominações são utilizadas: produtora (para imagens em movimento), gravadora (para registros sonoros), entre outras.

**NOTA 2:** Não confundir com a designação do editor, utilizada para indicar o responsável intelectual ou científico que atua na reunião de artigos para uma revista, jornal, entre outros, ou que coordena ou organiza a preparação de coletâneas.

**Elemento pós-textual:** parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

**Elemento pré-textual:** parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

**Elemento textual:** parte em que é exposto o conteúdo do trabalho.

**Encarte:** folha ou caderno, em geral de papel ou formato diferente, contendo ou não ilustrações, intercalado no início, sem incluí-lo na numeração.

**Epígrafe:** texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

**Errata:** lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções.

**Ficha catalográfica:** ver **Dados internacionais de catalogação-na-publicação**

**Folha:** papel com formato definido composto de duas faces, anverso e verso.

**Folha de aprovação:** folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.

**Folha de rosto:** folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

**Fonte:** documento do qual foi extraída a informação.

**Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

**Ilustração:** designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.

**Indicação de responsabilidade:** ver **5.4.1**

**Índice:** lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

**Jornal:** publicação periódica, com intervalos regulares, que contém informações sobre diferentes ramos do conhecimento.

**Lei:** conjunto de normas recolhidas e escritas, baseadas na experiência das relações humanas, que servem para ligar os factos ou os acontecimentos ao direito, em ordem à paz social (de modo a garantir ou mostrar os direitos das partes, e, assim, atingir a igualdade e a liberdade entre os cidadãos).

**Lombada:** parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.

**Monografia:** trabalho escrito acerca de determinado ponto da história, da arte, da ciência, ou sobre uma pessoa ou região. É um item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.

**Notas:** indicações, observações ou aditamentos ao texto, feitos pelo autor, tradutor ou editor.

**Notas explicativas:** Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

**Notas de referência:** Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

**Número Padrão Internacional de Livro = International Standard Book Number (ISBN):** número padrão internacional de livro alocado a um registrante por uma agência de ISBN, designado conforme as especificações da ABNT NBR ISO 2108.

**Número Padrão Internacional para Publicação Seriada = International Standard Serial Number (ISSN):** identificador aceito internacionalmente para individualizar o

título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo.

**NOTA:** A sigla ISSN deve ser utilizada tanto para o singular quanto para o plural.

**Página:** cada uma das faces de uma folha.

**Palavra-chave:** palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado.

**Partitura:** representação escrita de música padronizada mundialmente. Tal como qualquer outro sistema de escrita, dispõe de símbolos próprios (notas musicais) que se associam a sons.

**Patente:** concessão pública, conferida pelo estado, que permite ao seu titular proibir a terceiros a exploração comercial da sua invenção. A patente insere-se nos denominados direitos de Propriedade Industrial cujos normativos legais são em Portugal o Código da Propriedade Industrial e no Brasil a Lei da Propriedade Industrial. Outra modalidade de patente é o Modelo de utilidade.

**Pessoa física:** ver [Autor \(Pessoa física\)](#)

**Pessoa jurídica:** ver [Autor-entidade \(Pessoa jurídica\), evento](#)

**Publicação periódica:** publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, destinada a ser continuada indefinidamente.

**NOTA:** Não confundir com coleção ou série editorial.

**Publicação seriada:** publicação, em qualquer suporte, editada em partes sucessivas, com conteúdo corrente, designação numérica e/ou cronológica e destinada a ser continuada indefinidamente.

**Referência:** conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

**Recensão:** análise crítica, descritiva e/ou comparativa, geralmente elaborada por especialista.

**Resenha:** análise do conteúdo de um documento, objeto, fato ou evento.

**Resumo:** apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.

**Resumo crítico:** resumo redigido por especialistas com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha. Quando analisa apenas uma determinada edição entre várias, denomina-se recensão.

**Resumo em língua estrangeira:** versão do resumo para idioma de divulgação internacional.

**Resumo indicativo:** indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc. De modo geral, não dispensa a

consulta ao original.

**Resumo informativo:** informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.

**Resumo na língua vernácula:** apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.

**Revista:** ver [Publicação periódica](#)

**Separata:** publicação de parte de um trabalho (artigo de periódico, capítulo de livro, colaborações em coletâneas entre outros), mantendo exatamente as mesmas características tipográficas e de formatação da obra original, que recebe uma capa, com as respectivas informações que a vinculam ao todo, e a expressão “Separata de” em evidência, utilizada para distribuição pelo próprio autor da parte ou pelo editor.

**Série:** conjunto de itens sobre um tema específico ou não, com autores e títulos próprios, reunidos sob um título comum.

**Sigla:** conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome.

**Símbolo:** sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.

**Subtítulo:** informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho.

**Sumário:** enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

**Suplemento:** documento que se adiciona a outro para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, sendo sua relação com aquele apenas editorial e não física, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria.

**Tabela:** forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.

**Tese:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar.

**Título:** palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho.

**Trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação**

**interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento:** documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

**Volume:** unidade física do trabalho.

## **APÊNDICE A – Procedimentos após a defesa de dissertações e teses**

- ✓ Fazer as correções sugeridas pela banca (utilize este **manual** e as orientações da **UFV-PPG**);
  
- ✓ No Sistema de Gerenciamento Acadêmico da Pós-Graduação (AcademicoPG) fazer os primeiros procedimentos para gerar o arquivo “rascunho” da dissertação ou tese para então solicitar a ficha catalográfica.

### **Orientações disponíveis nos links:**

<https://www.bbt.ufv.br/ficha-catalografica-on-line/>

<https://drive.google.com/file/d/1gJBCCXQBjyhH3p95-p57XCMhbN3hTusC/view>

- ✓ Preencher o formulário *online* de solicitação de ficha catalográfica, disponível em: <http://www.bbt.ufv.br/> (o prazo para a elaboração da ficha catalográfica é de até **07 (sete) dias úteis**);

### **Após a elaboração da ficha catalográfica:**

- ✓ No AcademicoPG, inserir a ficha catalográfica e seguir com os demais procedimentos para a entrega;

A **versão eletrônica** em formato PDF (Portable Document Format) a ser encaminhada à Seção de Acervo Digital da Biblioteca Central, por meio do e-mail **acervodigital@ufv.br**, e será realizada pela UFV-PPG após a conclusão do processo no sistema AcademicoPG.

**ANEXO A – Abreviaturas utilizadas na NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023**

<b>Abreviatura</b>	<b>Significado</b>
abr.	abril
ago.	agosto
art.	artigo
atual.	atualizado
aum.	aumentada
cap.	capítulo
cm	centímetro
color.	colorido
comp.	compilador
coord.	coordenador
dez.	dezembro
ed.	edição, editor
Ed.	editora
Ed. fac-sim.	Edição fac-similar
<i>et al.</i>	<i>et alii</i>
f.	folha
fev.	fevereiro
il.	ilustração
inc.	inciso
jan.	janeiro
jul.	julho
jun	junho
local.	Localizador ou localização de documento eletrônico
maio.	maio
mar.	março
min	minuto
n.	número
nov.	novembro
org.	organizador, organizadores
out.	outubro
p.	página
p & b	preto & branco
pt.	parte
ref.	referência
rev.	revisada
s	segundo
<i>s. l.</i>	<i>sine loco</i>
<i>s. n.</i>	<i>sine nomine</i>
son.	sonoro
Supl.	suplemento
t.	tomo
v.	volume